

**JUNTA DE ANDALUCÍA**  
**INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**  
(O.E.P. 2013)

**CUERPO DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA**

**(C2.1000) ACCESO LIBRE**

**ADVERTENCIAS:**

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
2. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en las Hojas de Examen.
3. Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
4. El presente ejercicio consta de 100 preguntas tipo test, con cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta.
5. Cada acierto se valorará con 1 punto y cada contestación errónea se penalizará con un tercio del valor de una respuesta acertada.
6. La puntuación del ejercicio se obtendrá de la aplicación de la siguiente fórmula matemática:  $A-(E/3)$ , siendo A el número de aciertos y E el número de errores. Y la puntuación final será la suma de estos aciertos netos.
7. La Comisión de Selección, queda facultada para determinar, con anterioridad a su identificación nominal, qué número de aciertos netos,  $A-(E/3)$ , es necesario obtener para aprobar el ejercicio, que en todo caso tendrá que ser igual o superior a 50. El número mínimo de aciertos netos necesarios para aprobar podrá ser distinto para el cupo general y el cupo de plazas reservado para personas con discapacidad.
8. Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario, solicite su sustitución.
9. El tiempo para la realización de este ejercicio es de 90 minutos.
10. Compruebe siempre que el número de la respuesta que señale en su Hoja de Examen es el que corresponde al número de la pregunta del cuestionario.
11. Si necesita alguna aclaración, por favor, pídale en voz baja al personal del Aula, de tal forma que se evite molestar al resto del Aula.
12. El personal del Aula no le podrá dar información acerca del contenido del examen.

ESTE CUESTIONARIO DEBERÁ ENTREGARSE EN SU TOTALIDAD AL FINALIZAR EL EJERCICIO.

Si desean un ejemplar del mismo pueden obtenerlo en la siguiente página web [www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica](http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica), el primer día hábil siguiente a la realización del presente examen.

**1. Conforme al artículo 10, párrafo 1 de la Constitución Española de 1978, son fundamento del orden político y de la paz social:**

- a) La dignidad de la persona, las libertades inviolables que le son inherentes, el libre desarrollo de la personalidad, el respeto a la ley y a los derechos de los demás.
- b) La dignidad de la persona, los derechos inviolables que le son inherentes, el libre desarrollo de la personalidad, el respeto a la ley y a los derechos de los demás.
- c) La dignidad de la persona, las libertades inviolables que le son inherentes, la nacionalidad, el libre desarrollo de la personalidad, el respeto a la ley y a los derechos de los demás.
- d) La dignidad de la persona, los derechos y libertades inviolables que le son inherentes, el libre desarrollo de la personalidad, el respeto a la ley y a los derechos de los demás.

**2. El artículo 149 de la Constitución Española de 1978 establece la competencia exclusiva del Estado en la siguiente materia:**

- a) Colegios profesionales y ejercicio de las profesiones tituladas.
- b) Protección civil.
- c) Ordenación y planificación del sector turístico.
- d) Administración de Justicia

**3. El preámbulo del vigente Estatuto de Autonomía de Andalucía detalla que Andalucía fue descrita como realidad nacional en 1919 en:**

- a) El Manifiesto andalucista de Córdoba.
- b) La Constitución Federal Andaluza, redactada en Antequera.
- c) La Asamblea de Ronda.
- d) Las Juntas Liberalistas de Andalucía.

**4. Son entidades locales territoriales contempladas por la Ley de Bases de Régimen Local:**

- a) Las Comunidades Autónomas, la provincia y el municipio
- b) Las Áreas Metropolitanas y las Mancomunidades de Municipios
- c) La Isla en los Archipiélagos balear y canario
- d) Las Comarcas.

**5. Según el artículo 42, párrafo 2 del vigente Estatuto de Autonomía para Andalucía, la Comunidad Autónoma de Andalucía asume:**

- a) Competencias exclusivas, competencias compartidas, competencias ejecutivas y competencias en relación con la aplicación del derecho comunitario.
- b) Competencias exclusivas, compartidas y ejecutivas que ejercerá respetando lo dispuesto en la Constitución y en el Estatuto.
- c) Competencias exclusivas, competencias para la ejecución de la normativa del Estado y competencias en relación con la aplicación del derecho comunitario.
- d) Competencias exclusivas, competencias compartidas con el Estado y competencias en relación con la aplicación del derecho comunitario.

**6. ¿Cuál de las siguientes respuestas sólo hace referencia a conceptos recogidos en la Constitución Española en la Sección 1ª, capítulo II, Título I, denominada “De los derechos fundamentales y de las libertades públicas?”:**

- a) Derecho a la libertad y seguridad. Derecho de reunión. Derecho de asociación. Derecho de fundación.
- b) Derecho al honor, a la intimidad y a la propia imagen. Derecho a contraer matrimonio con plena igualdad jurídica.
- c) Libertad de empresa. Libertad de residencia y circulación.
- d) Libertad de expresión. Derecho de reunión. Derecho a participar en asuntos funciones y cargos públicos.

**7. ¿Cuál de los siguientes motivos ha dado lugar a una reforma de la Constitución Española de 1978 ?:**

- a) Incluir el derecho de sufragio “activo y pasivo” en las elecciones municipales.
- b) Establecer el principio de estabilidad presupuestaria.
- c) Adaptar el artículo 94 de los Tratados Internacionales.
- d) a y c son correctas.

**8. La Constitución Española de 1978 contempla la protección integral de los hijos y su igualdad ante la Ley con independencia de su filiación como:**

- a) Uno de los derechos fundamentales de la Sección 1ª del Capítulo 2º del Título I.
- b) Uno de los derechos y deberes de los ciudadanos de la Sección 2ª del Capítulo 2º del Título I.
- c) Uno de los principios rectores de la política social y económica.
- d) Es un derecho que no se contempla expresamente en la Constitución.

**9. El Estatuto de Autonomía para Andalucía recoge y regula una serie de principios rectores en su artículo 37, de los que se relacionan a continuación, ¿cuál no es uno de ellos?**

- a) La atención de las víctimas de delitos, especialmente los derivados de actos terroristas.
- b) La atención social a personas que sufran marginación, pobreza o exclusión y discriminación social.
- c) El impulso y desarrollo de las energías renovables, el ahorro y eficiencia energética.
- d) El uso del lenguaje no sexista, que será objeto de protección y respeto.

**10. Según recoge el artículo 52 del Estatuto de Autonomía para Andalucía, en materia de enseñanza no universitaria, la competencia de la Comunidad Autónoma Andaluza sobre la expedición y homologación de títulos académicos y profesionales estatales es:**

- a) Una competencia exclusiva.
- b) Una competencia ejecutiva.
- c) Una competencia compartida.
- d) Una competencia compartida y ejecutiva.

**11. Según la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento administrativo:**

- a) Suspenderán la tramitación del mismo si se refieren a la nulidad de las actuaciones.
- b) En ningún caso suspenderá la tramitación del procedimiento.
- c) Suspenderán la tramitación del mismo si se refieren a la caducidad de las actuaciones.
- d) Suspenderán la tramitación del mismo si se refieren a la recusación.

**12. La fundación pública andaluza Centro de Estudios Andaluces es una entidad, sin ánimo de lucro, constituida por la Administración de la Junta de Andalucía el 26 de marzo de 2001. Entre sus objetivos fundacionales se establecen el fomento de la investigación científica, la generación de conocimiento sobre la realidad social, económica y cultural de Andalucía. ¿A qué Consejería se encuentra adscrita la mencionada fundación?**

- a) Consejería de la Presidencia.
- b) Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo.
- c) Consejería de Educación, Cultura y Deporte.
- d) Consejería de Administración Local y Relaciones Institucionales.

**13. Según el artículo único de la Ley 4/2012 de 21 de septiembre, por la que se modifica el artículo 35 de la ley 9/2007, de la Administración de la Junta de Andalucía, en relación con los Órganos Territoriales se establece que:**

- a) Podrán crearse sólo agencias públicas de ámbito local inferior a la provincia por razones de eficacia administrativa.
- b) Podrán crearse estructuras u órganos de ámbito territorial provincial o inferior a la provincia por razones de eficacia administrativa.
- c) Podrán crearse agencias administrativas sólo en la provincia y por razones de eficacia administrativa.
- d) Podrán crearse sólo estructuras u órganos de ámbito territorial provincial por razones de eficacia administrativa.

**14. Conforme a lo dispuesto en el Artículo 45 de la Ley 6/2006 de Gobierno de la Comunidad Autónoma de Andalucía, cuando una disposición afecte a los derechos e intereses legítimos de la ciudadanía, se le dará audiencia durante un plazo:**

- a) No inferior a diez días hábiles.
- b) No inferior a quince días hábiles.
- c) No inferior a diez días naturales.
- d) No inferior a quince días naturales.

**15. Según dispone el Título IV del Estatuto de Autonomía para Andalucía, la Junta de Andalucía es y esta integrada por:**

- a) La institución en que se organiza administrativamente el autogobierno de la Comunidad Autónoma. La Junta de Andalucía esta integrada por el Parlamento de Andalucía, la Presidencia de la Junta de Andalucía y el Consejo Consultivo.
- b) La institución en que se organiza administrativamente el autogobierno de la Comunidad Autónoma. La Junta de Andalucía está integrada por el Parlamento de Andalucía, la Presidencia de la Junta de Andalucía y el Consejo de Gobierno.
- c) La institución en que se organiza políticamente el autogobierno de la Comunidad Autónoma. La Junta de Andalucía está integrada por el Parlamento de Andalucía, la Presidencia de la Junta de Andalucía y el Consejo de Gobierno.
- d) La institución en que se organiza políticamente el autogobierno de la Comunidad Autónoma. La Junta de Andalucía está integrada por el Parlamento de Andalucía, la Presidencia de la Junta de Andalucía, el Consejo de Gobierno y el Consejo de Justicia de Andalucía.

**16. Según el Artículo 106 del Estatuto de Autonomía para Andalucía, corresponde al Parlamento de Andalucía:**

- a) El examen, la enmienda y el control de los presupuestos.
- b) La elaboración de los planes económicos.
- c) La ordenación básica de los órganos y servicios de la Comunidad Autónoma.
- d) La elaboración de la Cuenta General de la Comunidad Autónoma, sin perjuicio del control atribuido a la Cámara de Cuentas.

**17. ¿Cuál de las siguientes atribuciones, de acuerdo con lo establecido en la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de Administración de la Junta de Andalucía, corresponde a las personas titulares de las Consejerías?:**

- a) La coordinación de la actividad económico-financiera de la Consejería.
- b) Supervisar el funcionamiento coordinado de todos los órganos de la Consejería.
- c) Ejercer el control de eficacia respecto de la actuación de las entidades públicas dependientes.
- d) Proponer medidas de organización de la Consejería, así como en materia de relaciones de puestos de trabajo y planes de empleo, y dirigir el funcionamiento de los servicios comunes a través de las correspondientes instrucciones y órdenes de servicio.

**18. El Estatuto del Diputado del Parlamento de Andalucía se establece y regula en:**

- a) El Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- b) El Reglamento del Parlamento de Andalucía.
- c) La Ley 1/1986, de 2 de enero, Electoral de Andalucía.
- d) Ley 6/1994, de modificación de la Ley 6/1983, de 21 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma y de la Ley 1/1986, de 2 de enero, Electoral de Andalucía.

**19. Según el artículo 23 del vigente Reglamento del Parlamento de Andalucía para que los Diputados que adquieran su condición con posterioridad a la sesión constitutiva del Parlamento puedan incorporarse al grupo en cuya candidatura hayan concurrido a las elecciones deberá constar:**

- a) La aceptación por mayoría simple de los miembros del Grupo parlamentario.
- b) La aceptación por mayoría absoluta de los miembros del Grupo parlamentario.
- c) La presentación, en el Registro General del Parlamento, de la credencial expedida por el correspondiente órgano de la Administración electoral.
- d) La aceptación del Portavoz o la Portavoz del Grupo parlamentario correspondiente.

**20. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones no es aplicable a las organizaciones personificadas de gestión, reguladas en el artículo 12 de la Ley 9/2007 de Administración de la Junta de Andalucía?:**

- a) Corresponde al Consejo de Gobierno autorizar la creación de consorcios entre la Administración de la Junta de Andalucía y otras Administraciones Públicas.
- b) El acuerdo de autorización para la creación de consorcios entre la Administración de la Junta de Andalucía y otras Administraciones Públicas, incluirá los estatutos del consorcio.
- c) Le corresponde al Consejo de Gobierno autorizar la creación de sociedades mercantiles en los términos previstos en el artículo 76 de la Ley 9/2007 de Administración de la Junta de Andalucía, para la prestación de servicios con contenido económico que no impliquen ejercicio de autoridad que afecten a los intereses de la Administración de la Junta de Andalucía y de otras Administraciones Públicas.
- d) El acuerdo de autorización para la integración en consorcios preexistentes irá acompañado de la elaboración de unos nuevos estatutos.

**21. En las solicitudes de iniciación de un procedimiento administrativo, si las pretensiones corresponden a una pluralidad de personas y tienen un contenido y fundamento idéntico o sustancialmente similar:**

- a) Deberán ser formuladas en una única solicitud, salvo que las normas reguladoras de los procedimientos específicos dispongan otra cosa.
- b) Podrán ser formuladas en una única solicitud, salvo que las normas reguladoras de los procedimientos específicos dispongan otra cosa.
- c) Deberán, no obstante, ser formuladas en solicitudes individuales.
- d) Deberán, no obstante, ser formuladas en solicitudes individuales, salvo que las normas reguladoras de los procedimientos específicos dispongan otra cosa.

**22. En los procedimientos en que la Administración ejercite su potestad sancionadora, susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen para los interesados, cuando se supere el plazo máximo establecido sin que se haya dictado resolución, se producirá los siguiente efectos:**

- a) La anulación de todos los actos habidos en el procedimiento.
- b) La prescripción del expediente.
- c) La caducidad del procedimiento y archivo de las actuaciones.
- d) La anulación y acuerdo de inicio de nuevo expediente.

**23. En los concursos de méritos de los funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía, la antigüedad se valorará hasta un máximo de:**

- a) 5 puntos, a razón de 0,25 por año.
- b) 5,5 puntos, a razón de 0,25 por año.
- c) 6 puntos, a razón de 0,25 por año.
- d) 6,5 puntos, a razón de 0,25 por año.

**24. De acuerdo con lo establecido en la Ley 12/2007 para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, la Administración educativa de Andalucía organizará periódicamente actividades formativas dirigidas a los servicios de inspección educativa, sobre educación para la igualdad entre mujeres y hombres, inspirada en los principios de:**

- a) Pluralismo e igualdad de oportunidades.
- b) Pluralismo y transversalidad.
- c) Pluralismo y diversidad.
- d) Pluralismo y gestión pública.

**25. Según lo establecido en el artículo 86 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común, el órgano al que corresponda la resolución del procedimiento, cuando la naturaleza de éste lo requiera, podrá acordar un período de información pública. Respecto a dicho período de información cuál de las siguientes respuestas es correcta:**

- a) El plazo para formular alegaciones en ningún caso podrá ser inferior a veinte días.
- b) Se anunciará en el Boletín Oficial del Estado, en el de la Comunidad Autónoma y en el de la Provincia respectiva.
- c) La comparecencia en el trámite de información pública otorga por sí misma, la condición de interesado.
- d) La incomparecencia en este trámite impedirá a los interesados interponer los recursos procedentes contra la resolución definitiva del procedimiento.

**26. Según la Ley para la promoción de la igualdad de género en Andalucía y en relación a las estadísticas con perspectiva de género, los poderes públicos de Andalucía, para garantizar de modo efectivo la integración de la perspectiva de género en su ámbito de actuación, deberán:**

- a) Incorporar personal especializado en estadística en todos sus procesos.
- b) Eliminar datos que no sean adecuados a la perspectiva de género, en sus estudios estadísticos.
- c) Incluir sistemáticamente la variable sexo en las estadísticas, encuestas y recogida de datos que realicen.
- d) Valorar y ponderar el diseño de indicadores de género en sus planes y programas de actuación.

**27. Conforme a lo dispuesto en el artículo 92 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común, señale la respuesta correcta:**

- a) La caducidad no producirá por sí sola la prescripción de las acciones del particular o de la Administración, pero los procedimientos caducados interrumpirán el plazo de prescripción.
- b) Contra la resolución que declare la caducidad procederán los recursos pertinentes.
- c) Podrá acordarse la caducidad por la simple inactividad del interesado en la cumplimentación de trámites, siempre que no sean indispensables para dictar resolución.
- d) No podrá acordarse la caducidad por la simple inactividad del interesado en la cumplimentación de trámites, siempre que sean indispensables para dictar resolución. Dicha inactividad no tendrá otro efecto que la pérdida de su derecho al referido trámite.

**28. La Ley para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, en relación a las políticas de empleo, establece que:**

- a) Las Administraciones Públicas de Andalucía impulsarán la transversalidad de género en los casos en que desarrollen políticas dirigidas exclusivamente a mujeres.
- b) Los centros que imparten formación para el empleo deberán incorporar en sus programas acciones específicas para mujeres del ámbito rural.
- c) Las empresas de trabajo temporal no tienen obligación de considerar la igualdad en sus ofertas de empleo.
- d) El Servicio Andaluz de Empleo no podrá tramitar ninguna oferta de empleo discriminatoria por razón de sexo.

**29. De conformidad con lo establecido en el artículo 8.2 del vigente Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, la programación y ejecución de los gastos públicos, incluidos en el Presupuesto de la Junta responderán a los criterios de:**

- a) Eficacia y legalidad.
- b) Eficacia y economía.
- c) Eficiencia y economía.
- d) Eficiencia y legalidad.

**30. De acuerdo con la Ley para la promoción de la igualdad de género en Andalucía y en relación con la integración de la perspectiva de género en las políticas públicas, ¿cuál de las siguientes afirmaciones no es cierta?:**

- a) Los poderes públicos de Andalucía incorporarán la evaluación del impacto de género en el desarrollo de sus competencias, para garantizar la integración del principio de igualdad entre hombres y mujeres.
- b) El Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía será un elemento activo en la consecución de forma efectiva del objetivo de la igualdad entre mujeres y hombres.
- c) La Administración de la Junta de Andalucía garantizará un uso no sexista del lenguaje y un tratamiento igualitario en los contenidos e imágenes que utilicen para promocionar y difundir los resultados de sus políticas, salvo excepcionalmente cuando la naturaleza de los medios de comunicación no lo permitan.
- d) La Comisión de Impacto de Género en los Presupuestos impulsará y fomentará la preparación de anteproyectos con perspectiva de género en las diversas Consejerías y la realización de auditorías de género en las Consejerías, empresas y organismos de la Junta de Andalucía.

**31. De acuerdo con lo establecido en el vigente Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía señale la respuesta correcta:**

- a) El estado de gastos aplicará la clasificación orgánica, funcional por programas y económica. Los gastos de inversión se clasificarán territorialmente. El estado de ingresos aplicará la clasificación orgánica y económica.
- b) El estado de gastos aplicará la clasificación orgánica y económica. Los gastos de inversión se clasificarán territorialmente. El estado de ingresos aplicará la clasificación orgánica, funcional por programas y económica.
- c) El estado de gastos aplicará la clasificación orgánica, económica por programas y funcional. El estado de ingresos aplicará la clasificación orgánica y por programas. Los gastos de inversión se clasificarán territorialmente.
- d) El estado de gastos aplicará la clasificación orgánica y económica. Los gastos de inversión aplicarán la clasificación orgánica y económica. El estado de ingresos aplicará la clasificación orgánica, funcional por programas y económica.

**32. Según el artículo 35 del vigente Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, en el procedimiento de elaboración del Presupuesto, la Consejería competente en materia de Hacienda:**

- a) Aprobará cada año el marco presupuestario a medio plazo que servirá de referencia para la elaboración del Presupuesto anual.
- b) Elaborará el estado de ingresos del Presupuesto de la Junta de Andalucía
- c) Aprobará el límite de gasto no financiero al que se ajustará el Presupuesto.
- d) Aprobará las anualidades de las previsiones contenidas en los programas plurianuales de inversiones públicas.

**33. Según el artículo 32 del vigente Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, el ejercicio presupuestario coincidirá con el año natural y a él se imputarán:**

- a) Los derechos liquidados durante el mismo, cualquiera que sea el periodo de que deriven y las obligaciones reconocidas hasta el 31 de diciembre, con cargo a los referidos créditos.
- b) Los derechos reconocidos durante el mismo, cualquiera que sea el periodo de que deriven y las obligaciones liquidadas hasta el 31 de diciembre, con cargo a los referidos créditos.
- c) Los derechos liquidados durante el mismo con cargo a los referidos créditos y las obligaciones liquidadas hasta el 31 de diciembre, cualquiera que sea el periodo de que deriven.
- d) Los derechos liquidados hasta el 31 de diciembre, con cargo a los referidos créditos y las obligaciones reconocidas cualquiera que sea el periodo de que deriven.

**34. Según dispone el artículo 97 del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Ley 7/2007, de 12 de abril:**

- a) Las infracciones muy graves prescribirán a los 3 años, las graves a los 2 años y las leves a los 6 meses; las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los 3 años, las impuestas por faltas graves a los 2 años y las impuestas por faltas leves al año.
- b) Las infracciones muy graves prescribirán a los 3 años, las graves a los 2 años y las leves al año; las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los 3 años, las impuestas por faltas graves a los 2 años y las impuestas por faltas leves a los 6 meses.
- c) Las infracciones muy graves prescribirán a los 2 años, las graves al año y las leves a los 6 meses; las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los 3 años, las impuestas por faltas graves a los 2 años y las impuestas por faltas leves al año.
- d) Las infracciones muy graves prescribirán a los 3 años, las graves a los 2 años y las leves a los 6 meses; las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los 2 años, las impuestas por faltas graves al año y las impuestas por faltas leves a los 6 meses.

**35. ¿Qué combinación de teclas permite ABRIR EL CUADRO DE DIALOGO INSERTAR HIPERVÍNCULO en Excel y Word?:**

- a) Alt + Control + K
- b) Control + Mayúscula + H
- c) Control + Mayúscula + K
- d) Alt + Control + H

**36. El vigente Estatuto Básico del Empleado Público, establece en su artículo 53 como uno de los principios éticos de los empleados públicos que:**

- a) Tratarán con atención y respeto a los ciudadanos, a sus superiores y a los restantes empleados públicos.
- b) Ejercerán sus atribuciones según el principio de dedicación al servicio público absteniéndose no solo de conductas contrarias al mismo, sino también de cualesquiera otras que comprometan la neutralidad en el ejercicio de los servicios públicos.
- c) Informarán a los ciudadanos sobre aquellas materias o asuntos que tengan derecho a conocer, y facilitarán el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.
- d) Obedecerán las instrucciones y órdenes profesionales de los superiores, salvo que constituyan una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico, en cuyo caso las pondrán inmediatamente en conocimiento de los órganos de inspección procedentes.

**37. Según el artículo 29 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, tendrán la consideración de retribuciones diferidas:**

- a) Las cantidades que se le pagan al funcionario una vez se observan los resultados obtenidos por su trabajo.
- b) Las cantidades que se le pagan al funcionario por los servicios extraordinarios prestados fuera de la jornada normal de trabajo.
- c) Las cantidades destinadas a financiar aportaciones a planes de pensiones o contratos de seguro.
- d) Las cantidades que se le pagan al funcionario según la adscripción de su cuerpo o escala a un determinado subgrupo, y por su antigüedad en el mismo, y están comprendidas las componentes del sueldo y trienio de las pagas extraordinarias.

**38. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es cierta respecto a la promoción interna del personal funcionario de la Administración General de la Junta de Andalucía?:**

- a) Se reservará del total de plazas que se oferten un cupo no inferior al 4% para ser cubiertas entre personas que tengan reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33%.
- b) Los funcionarios deberán tener una antigüedad de al menos tres años en el Cuerpo al que pertenezcan.
- c) Los funcionarios que accedan a otros Cuerpos por el sistema de promoción interna no tendrán preferencia para cubrir los puestos de trabajo y vacantes ofertados sobre los aspirantes que no procedan de este turno.
- d) Ninguna de las anteriores afirmaciones es cierta.

**39. Según el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social , la base de cotización tendrá como tope mínimo la cuantía establecida en el apartado 2 del artículo 16 de la misma, que establece:**

- a) Las bases de cotización a la Seguridad Social, en cada uno de sus Regímenes, tendrán como tope mínimo las cuantías del salario mínimo interprofesional vigente en cada momento, incrementadas en un sexto, salvo disposición expresa en contrario.
- b) Las bases de cotización a la Seguridad Social, en cada uno de sus Regímenes, tendrán como tope mínimo las cuantías del salario mínimo interprofesional vigente en cada momento, salvo disposición expresa en contrario.
- c) Las bases de cotización a la Seguridad Social, en cada uno de sus Regímenes, serán las que establezca cada año la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado, incrementadas en un sexto, salvo disposición expresa en contrario.
- d) Las bases mínimas de cotización a la Seguridad Social, en cada uno de sus Regímenes, serán las establecidas para cada año en la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado, salvo disposición expresa en contrario.

**40. La interposición de recursos de alzada contra las reclamaciones de deuda, según el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social :**

- a) Suspenderá el procedimiento recaudatorio cuando se garantice con aval suficiente o se consigne el importe de la deuda, sin incluir, en su caso, el recargo en que se hubiere incurrido.
- b) No suspenderá el procedimiento recaudatorio incluso cuando se garantice con aval suficiente o se consigne el importe de la deuda, incluido, en su caso, el recargo en que se hubiere incurrido.
- c) Sólo suspenderá el procedimiento recaudatorio cuando se garantice con aval suficiente o se consigne el importe de la deuda, incluido, en su caso, el recargo en que se hubiere incurrido.
- d) Ninguna es correcta.

**41. Según el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social procederá la formulación de actas de liquidación en las deudas por cuotas originadas por:**

- a) Falta de cotización de trabajadores en el Régimen General de la Seguridad Social, en cuyo caso el acta de liquidación comprenderá el principal de la deuda.
- b) Diferencias de afiliación de trabajadores dados de alta y que resulten directamente de las liquidaciones o datos de cotización transmitidos o de los documentos de cotización presentados, dentro o fuera de plazo.
- c) Aplicación indebida de las bonificaciones en las cotizaciones de la Seguridad Social, previstas reglamentariamente para la financiación de las acciones formativas del subsistema de formación profesional para el empleo.
- d) Todas son correctas.

**42. ¿En cuál de estas situaciones no subsiste la obligación de cotizar a la Seguridad Social?:**

- a) En la de incapacidad temporal, cualquiera que sea su causa.
- b) En la de riesgo durante el embarazo.
- c) En el riesgo durante la lactancia natural.
- d) En situación de cierre patronal.

**43. De conformidad con el artículo 2 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, el sistema de la Seguridad Social, configurado por la acción protectora en sus modalidades contributiva y no contributiva, se fundamenta en los principios de:**

- a) Universalidad, unidad, equidad e igualdad.
- b) Solidaridad, unidad, universalidad, libertad de afiliación e igualdad.
- c) Universalidad, unidad, solidaridad e igualdad.
- d) Legalidad, universalidad, unidad y solidaridad.

**44. Según dispone el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, el tipo de interés de demora será el interés legal del dinero vigente en cada momento del período de devengo:**

- a) Incrementado en un 20 por ciento, salvo que el Gobierno, a propuesta del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social establezca uno diferente.
- b) Incrementado en un 25 por ciento, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca uno diferente.
- c) Incrementado en un 15 por ciento, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca uno diferente.
- d) Incrementado en un 25 por ciento, salvo que el Gobierno, a propuesta del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social establezca uno diferente.

**45. Según el artículo 96 del Estatuto Básico del Empleado Público, la sanción de traslado forzoso con cambio de localidad de residencia, se impondrá:**

- a) Por un máximo de 6 meses.
- b) Por un máximo de 1 año.
- c) Por un máximo de 2 meses.
- d) Por el período que en cada caso se establezca.

**46. La sintáctica es la rama de la semiótica que:**

- a) Estudia el significado de los signos, de los enunciados y de cualquier texto o discurso mediático, dentro del proceso que asigna tales significados.
- b) Analiza la relación de los signos entre sí.
- c) Estudia la comprensión práctica de los signos lingüísticos.
- d) Señala o alude al tipo o conjunto de cosas u objetos a los cuales se aplican las propiedades indicadas en los signos o enunciados.

**47. La acción para exigir el pago de las deudas por cuotas a la Seguridad Social, según lo dispuesto en el artículo 21 del vigente Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, prescribirá:**

- a) A los cinco años.
- b) A los cuatro años.
- c) El plazo de prescripción será el establecido en las normas que sean aplicables en razón de la naturaleza jurídica de aquellas.
- d) No prescribe.

**48. Según la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, en el ámbito de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución de las solicitudes para ejercitar el derecho de acceso a la información pública será:**

- a) De 15 días naturales desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver, prorrogables por igual período en el caso de que el volumen o la complejidad de la información solicitada lo requiera.
- b) De 20 días naturales desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver, prorrogables por igual período en el caso de que el volumen o la complejidad de la información solicitada lo requiera.
- c) De 15 días hábiles desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver, prorrogables por igual período en el caso de que el volumen o la complejidad de la información solicitada lo requiera.
- d) De 20 días hábiles desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver, prorrogables por igual período en el caso de que el volumen o la complejidad de la información solicitada lo requiera.

**49. Según la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, en virtud del principio de proporcionalidad en la utilización de las tecnologías de la información:**

- a) Sólo se exigirán las medidas de seguridad adecuadas a la naturaleza de los distintos trámites.
- b) Sólo se exigirán las garantías y medidas de seguridad adecuadas a la naturaleza de los distintos trámites.
- c) Sólo se exigirán las garantías y medidas de seguridad adecuadas a la naturaleza y circunstancias de los distintos trámites y actuaciones.
- d) Sólo se exigirán las garantías y medidas de seguridad adecuadas a la naturaleza y circunstancias de los distintos trámites, procedimientos y actuaciones.

**50. Según el Decreto 183/2003, de 24 de junio, por el que se regula la información y atención al ciudadano y la tramitación de procedimientos administrativos por medios electrónicos (Internet), los documentos emitidos, cualquiera que sea su soporte, por medios electrónicos o informáticos por los órganos, organismos o entidades de la Junta de Andalucía:**

- a) Desplegarán su validez cuando sean recibidos por sus destinatarios.
- b) Serán válidos siempre que garanticen su autenticidad, integridad, conservación y demás garantías y requisitos exigidos por la normativa aplicable.
- c) Desplegarán su eficacia siempre que garanticen su autenticidad, integridad y conservación.
- d) Serán válidos cuando sean recibidos por sus destinatarios y eficaces cuando garanticen su autenticidad, integridad y conservación.

**51. El Decreto 183/2003, de 24 de junio, por el que se regula la información y atención al ciudadano y la tramitación de procedimientos administrativos por medios electrónicos (Internet), establece como definición de “medios electrónicos” la siguiente:**

- a) Programa o conjunto de programas informáticos que tienen por objeto el tratamiento electrónico de la información.
- b) Entidad identificada y estructurada producida por medios informáticos que contiene texto, gráficos, sonido, imágenes o cualquier otra clase de información que puede ser visualizada, editada, almacenada, transmitida, extraída e intercambiada.
- c) Medio informático en el que es posible grabar y recuperar documentos electrónicos.
- d) Mecanismo, equipo, instalación o sistema de tratamiento de la información que permite producir, almacenar o transmitir datos o información susceptible de incorporarse a un documento electrónico.

**52. Para velar por la garantía de los derechos reconocidos a los ciudadanos, la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos:**

- a) Crea Guadalinfo, como entorno de desarrollo digital y espacio de dinamización para el trabajo en red, orientado al logro de una sociedad del conocimiento que interactúe con la administración a través de Internet.
- b) Crea la figura del Defensor del usuario de la administración electrónica, que velará por la garantía de los derechos reconocidos a los ciudadanos en la propia Ley.
- c) Crea su propia autoridad de certificación de firma electrónica para facilitar a la ciudadanía en su conjunto, el acceso a la administración electrónica desde un punto seguro situado en la propia administración pública.
- d) Crea la compulsa electrónica, que será obligatoria en todos los procedimientos telemáticos iniciados a partir del día 23 de junio de 2009.

**53. La Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, establece que los registros electrónicos generarán recibos acreditativos de la entrega de documentos que acompañen a las solicitudes que formule la ciudadanía, que garanticen la integridad y el no repudio de los documentos aportados. Esto significa que:**

- a) Los recibos acreditarán la entrega de documentos sólo si estos estaban completos, en cuyo caso el sistema de registro único no podrá rechazarlos.
- b) Los recibos acreditarán la entrega de documentos sólo cuando estos tengan un contenido lícito y la persona que los ha aportado no puede negar que lo ha hecho.
- c) Los recibos garantizarán la no manipulación o alteración de los documentos aportados a través del registro y que quien remitió los mismos y quien los recibió, no pueden negar haberlo hecho, porque tanto una parte como la otra tienen evidencias o pruebas de ello.
- d) Se basan en programas y ordenadores de última generación, con todas las garantías de fiabilidad, estabilidad y facilidad de uso para la ciudadanía.

**54. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones no es cierta respecto a la regulación vigente del escudo de Andalucía?:**

- a) Fue aprobado por la Ley 3/1982, de 21 de diciembre.
- b) Se describe teniendo en cuenta los acuerdos de la Asamblea de Ronda de 1918.
- c) Será protegido penalmente en idénticos términos a los que se acuerden por las leyes estatales para los símbolos del Estado.
- d) Será objeto de conservación singular, habilitando, en su caso, el crédito necesario, el escudo existente en la fachada de la casa de Blas Infante, «Santa Alegría», de Puebla del Río, en cuanto único signo que permaneció visible del andalucismo histórico desde 1932 a nuestros días.

**55. El Manual de Diseño Gráfico de la Junta de Andalucía no será de obligada observancia por:**

- a) Las fundaciones del sector público de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- b) Órganos y entidades públicas con personalidad jurídica propia que gocen de autonomía orgánica y funcional, vinculados a la Administración de la Junta de Andalucía.
- c) Las sociedades de carácter comercial participadas mayoritariamente de forma directa o indirecta por la Junta de Andalucía.
- d) Los consorcios y demás entidades con personalidad jurídica propia, en las que o bien sus órganos rectores sean designados en su mayoría por la Administración de la Junta de Andalucía o bien sea mayoritaria su representación directa o indirecta.

**56. Según el Estatuto de Autonomía para Andalucía no es un deber de los andaluces:**

- a) Conservar el medio ambiente.
- b) Contribuir a la educación de los hijos.
- c) Colaborar en situaciones de emergencia.
- d) Prestar unos servicios públicos de calidad.

**57. De conformidad con lo recogido en la normativa vigente, indique el tipo y tamaño de letra de la inscripción "Compulsado" del sello de compulsas de copias de documentos en la Administración de la Junta de Andalucía:**

- a) Avant Garde Gothic, gruesa, mayúsculas, de 3 mm. de altura.
- b) Eras Demi, gruesa, mayúsculas, de 2 mm. de altura.
- c) Eras Medium, gruesa, mayúsculas, de 3 mm. de altura.
- d) Avant Garde Gothic, gruesa, mayúsculas, de 2 mm. de altura.

**58. Según el Decreto 90/1993, de 13 de julio, expedir y autorizar las copias de documentos públicos o privados A QUE SE REFERIERE LA LEY 30/1992, obrantes en los expedientes que se encuentren tramitándose, corresponde:**

- a) A los Negociados u órganos asimilados, tramitadores del expediente.
- b) A las Secciones u órganos asimilados, tramitadores del expediente.
- c) A los Servicios u órganos asimilados, tramitadores el expediente.
- d) A los Registros Generales y Registros auxiliares correspondientes.

**59. Según el artículo 24 del Decreto 204/1995, de 29 de agosto, por el que se establecen medidas organizativas para los servicios administrativos de atención directa a los ciudadanos, corresponde realizar el desglose de documentos que obren en los expedientes:**

- a) A las Secretarías Generales de las Delegaciones Territoriales respectivas en servicios periféricos y a las Secretarías Generales Técnicas de las Consejerías en servicios centrales.
- b) A las jefaturas de sección u órganos asimilados que tenga encomendadas las tramitación y custodia de los expedientes.
- c) A las jefaturas de servicio de las dependencias en que se tramitan los expedientes.
- d) A las jefaturas de negociado responsable de la tramitación de los expedientes.

**60. De acuerdo con el Decreto 204/1995, de 29 de agosto, por el que se establecen medidas organizativas para los servicios administrativos de atención directa a los ciudadanos, en el ámbito de actuación de la Administración de la Junta de Andalucía, las copias de documentos pueden ser:**

- a) Copias autenticadas de documentos administrativos, copias auténticas de documentos privados y públicos y copias simples de cualquiera de ellos.
- b) Copias auténticas de documentos administrativos y copias autenticadas de documentos privados y públicos.
- c) Copias autenticadas de documentos administrativos y copias auténticas de documentos privados y públicos.
- d) Copias auténticas de documentos administrativos, copias autenticadas de documentos públicos y privados y copias simples de cualquiera de ellos.

**61. Las publicaciones oficiales de carácter Institucional, según el Manual de Identidad Corporativa de la Junta de Andalucía, ¿qué pautas han de seguir en su composición?:**

- a) La portada siempre llevará una banda vertical que contendrá la Marca Genérica de la Junta de Andalucía y la Consejería autora de la publicación.
- b) La portada llevará una banda vertical en el verde corporativo pantone 356 con el símbolo y siempre que sea posible acompañado del logotipo de la Junta de Andalucía.
- c) La portada siempre llevará una banda vertical en el verde corporativo pantone 356 con el símbolo y logotipo de la Junta de Andalucía.
- d) La banda vertical siempre irá en color verde pantone 356, con el nombre de la Consejería promotora y la Marca Genérica de la Junta de Andalucía. Cuando participen más de dos Consejerías se sustituirá el nombre de éstas en la banda vertical por el logotipo "JUNTA DE ANDALUCIA."

**62. Según lo establecido en el artículo 25 del Decreto 204/1995, de 29 de agosto, por el que se establecen medidas organizativas para los servicios administrativos de atención directa a los ciudadanos, la validez y eficacia de las copias expedidas por otras Administraciones Públicas, autoridades y fedatarios públicos:**

- a) Será la que corresponda según el ordenamiento vigente.
- b) Será la misma que la de los documentos originales.
- c) Se limitará al procedimiento para el que fueron expedidas.
- d) Será las que les reconozca el Código Civil.

**63. El asiento registral de los escritos emitidos por las distintas unidades que conforman el órgano al cual está adscrito el Registro, consistirá en la anotación de los siguientes datos en la sección de salida:**

- a) Fecha de salida, interesado u órgano de destino, epígrafe expresivo de la naturaleza del escrito, descripción sucinta del asunto, forma de salida y número de registro de salida.
- b) Fecha de presentación, interesado u órgano de destino, epígrafe expresivo de la naturaleza del escrito, descripción sucinta del asunto, forma de salida y número de registro de salida.
- c) Fecha y hora de presentación, interesado u órgano de destino, epígrafe expresivo de la naturaleza del escrito, descripción sucinta del asunto, forma de salida y número de registro de salida.
- d) Fecha y hora de salida, interesado u órgano de destino, epígrafe expresivo de la naturaleza del escrito, descripción sucinta del asunto, forma de presentación y número de registro de salida.

**64. Señale cuál de las siguientes afirmaciones es correcta conforme a lo establecido en el Decreto 204/1995, de 29 de agosto por el que se establecen medidas organizativas para los servicios administrativos de atención directa a los ciudadanos:**

- a) La función de información administrativa particular corresponderá a las unidades o puestos de trabajo que singularmente puedan existir para esta función en cada centro o dependencia y, en su defecto, a aquel personal que la autoridad responsable designe.
- b) La información administrativa general deberá facilitarse sin ningún tipo de demora ni de restricciones sobre el tiempo de respuesta o sobre el medio de comunicación o soporte elegido por el solicitante, siempre que el mismo se encuentre a disposición del centro que haya de producir la información.
- c) La función de información administrativa general corresponderá a las jefaturas de sección u órganos asimilados con responsabilidades en la materia o en el procedimiento, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 90/1993, de 13 de julio.
- d) La información administrativa general es aquélla que posibilita el ejercicio de derechos e intereses legítimos concretos de los ciudadanos y versará sobre los aspectos jurídicos o técnicos que deberán reunir las iniciativas que los ciudadanos se propongan realizar ante la Administración.

**65. Según establece la Orden de 1 de diciembre de 1995, por la que se normalizan las características que han de reunir los sellos oficiales empleados en la actuación administrativa de la Junta de Andalucía:**

- a) Los sellos de pie de firma tendrán identificación orgánica inferior a la del centro directivo a que pertenezca la unidad administrativa emisora del documento, salvo en el caso de aquellas dependencias que estén constituidas como centros de trabajo de prestación de servicios diferenciados del centro directivo del cual dependan y así lo autorice este último.
- b) Los sellos de pie de firma tendrán identificación orgánica inferior a la del centro directivo a que pertenezca la unidad administrativa receptora del documento, salvo en el caso de aquellas dependencias que estén constituidas como centros de trabajo de prestación de servicios diferenciados del centro directivo del cual dependan y así lo autorice este último.
- c) Los sellos de pie de firma no tendrán identificación orgánica inferior a la del centro directivo a que pertenezca la unidad administrativa receptora del documento, salvo en el caso de aquellas dependencias que estén constituidas como centros de trabajo de prestación de servicios diferenciados del centro directivo del cual dependan y así lo autorice este último.
- d) Los sellos de pie de firma no tendrán identificación orgánica inferior a la del centro directivo a que pertenezca la unidad administrativa emisora del documento, salvo en el caso de aquellas dependencias que estén constituidas como centros de trabajo de prestación de servicios diferenciados del centro directivo del cual dependan y así lo autorice este último.

**66. Según lo establecido en la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, el Archivo existente en el Consejo Audiovisual de Andalucía, transferirá sus documentos:**

- a) Al Archivo General de Andalucía.
- b) Al Archivo Central de la Consejería competente en materia Audiovisual.
- c) Al Archivo de la Real Chancillería de Granada, siéndole de aplicación lo dispuesto en el artículo 3.2 de la Ley 7/2011, de 3 noviembre.
- d) Al Archivo histórico provincial de la provincia en que tenga su sede el Consejo, al igual que el resto de Archivos de las Instituciones de autogobierno de la Comunidad Autónoma reseñadas en el capítulo VI del Título IV del Estatuto de Autonomía para Andalucía, siéndole de aplicación lo dispuesto en el artículo 3.2 de la Ley 7/2011, de 3 noviembre.

**67. Según lo establecido en el artículo 48.3 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, los documentos judiciales calificados de conservación permanente por la Junta de Expurgo de la Comunidad Autónoma de Andalucía ingresarán, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 47:**

- a) En el correspondiente archivo provincial intermedio.
- b) En el correspondiente archivo histórico provincial.
- c) En el correspondiente archivo central de la Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía.
- d) En el Archivo General de Andalucía.

**68. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones respecto al Centro Documental de la Memoria Histórica es falsa?:**

- a) Su sede está en la ciudad de Salamanca.
- b) Se crea por el Real Decreto 697/2007, de 1 de junio.
- c) Tiene entre sus funciones mantener y desarrollar el Archivo General de la Guerra Civil Española.
- d) Tiene la finalidad de reunir y recuperar todos los fondos documentales, testimonios orales y por cualquier otro medio relativos al periodo histórico comprendido entre 1931 y 1978.

**69. Entre las funciones de la Comisión del Sistema Archivístico de Andalucía se encuentra:**

- a) Unificar los criterios de aplicación de la legislación vigente en materia de acceso a los documentos de titularidad pública y a su información.
- b) Establecer los plazos de permanencia, custodia y control de los documentos en los diferentes archivos.
- c) Conocer e informar los planes que se refieran al Sistema Archivístico de Andalucía.
- d) Evacuar informe preceptivo en los recursos o reclamaciones presentados contra las denegaciones del derecho de acceso a los documentos custodiados en los archivos del Sistema.

**70. Según establece la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, los documentos de titularidad pública, a efectos de su validez, han de cumplir los requisitos de:**

- a) Autenticidad, integridad, fiabilidad, confidencialidad y contextualización.
- b) Inalienabilidad, inembargabilidad, imprescriptibilidad, disponibilidad y autenticidad.
- c) Autenticidad, fiabilidad, integridad, disponibilidad y contextualización.
- d) Inalienabilidad, inembargabilidad, imprescriptibilidad, disponibilidad y fiabilidad.

**71. Según el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos, con carácter general, el préstamo administrativo se efectuará por plazo:**

- a) De quince días, que podrá ser ampliado por razón de la naturaleza del procedimiento que lo motivó.
- b) De veinte días, que podrá ser ampliado por razón de la naturaleza del procedimiento que lo motivó.
- c) De un mes, que podrá ser ampliado por razón de la naturaleza del procedimiento que lo motivó.
- d) De tres meses, que podrá ser ampliado por razón de la naturaleza del procedimiento que lo motivó.

**72. Los documentos remitidos por los archivos centrales de la organización territorial de la Administración de la Junta de Andalucía y de las entidades instrumentales en su respectiva provincia, se transferirán:**

- a) A los archivos de titularidad y gestión de la Junta de Andalucía.
- b) A los archivos provinciales intermedios.
- c) Al Archivo General de Andalucía.
- d) A los archivos históricos provinciales.

**73. Según el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos, en el ámbito de la Administración de la Junta de Andalucía y a efecto de series documentales que no cuenten con tablas de valoración, el curso de las transferencias será el siguiente:**

- a) Del archivo de oficina al intermedio: al año de haber finalizado su trámite administrativo.
- b) Del archivo central al archivo intermedio: a los diez años de haber ingresado en el archivo central.
- c) Del archivo intermedio al histórico o definitivo: documentación de conservación permanente con más de veinticinco años de antigüedad.
- d) Del archivo central al archivo histórico: a los diez años de haber ingresado en el archivo central.

**74. A los efectos de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, tienen consideración de fuentes de acceso público:**

- a) El Registro Civil.
- b) El censo promocional.
- c) Registro Central de Penados y Rebeldes.
- d) Registro de Actos de Última Voluntad.

**75. En el marco de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, la gestión documental está integrada por las siguientes funciones archivísticas aplicadas a los documentos:**

- a) La identificación, la organización, la descripción, la selección, la transversalidad, la custodia, el acceso y el servicio.
- b) La identificación, la valoración, la organización, la descripción, la conservación, la custodia, el acceso y el servicio.
- c) La identificación, la gestión, la descripción, la conservación, la custodia y el acceso.
- d) La valoración, la descripción, la organización, la conservación, la selección, la transversalidad, la custodia y el acceso.

**76. Según el artículo 40 de la Ley 7/2011, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, los tipos de archivos que integran el Sistema Archivístico de Andalucía son:**

- a) Archivos de la Junta de Andalucía. Archivos de las entidades locales de Andalucía. Archivos de las universidades públicas de Andalucía. Archivos de titularidad y gestión distintas a las contempladas en los apartados anteriores integrados en el Sistema Archivístico de Andalucía.
- b) Archivos de la Junta de Andalucía. Archivos Centrales. Archivos de la Administración de Justicia. Archivos provinciales. Archivos de las universidades públicas de Andalucía. Archivos históricos. Archivos de titularidad y gestión distintas a las contempladas en los apartados anteriores integrados en el Sistema Archivístico de Andalucía.
- c) Archivo General de Andalucía. Archivos centrales de la Junta de Andalucía. Archivos provinciales intermedios. Archivos de las entidades locales de Andalucía. Archivos históricos provinciales. Archivos de la Administración de Justicia en Andalucía y Archivos de titularidad estatal y gestión de la Junta de Andalucía.
- d) Archivo General de Andalucía. Archivos de la Junta de Andalucía. Archivos provinciales intermedios. Archivos de las entidades locales de Andalucía. Archivos históricos provinciales. Archivos de las universidades de Andalucía. Archivos de la Administración de Justicia en Andalucía y Archivos de titularidad estatal y gestión de la Junta de Andalucía.

**77. Según la Constitución Española de 1978 en su artículo 105, qué norma regulará el acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos:**

- a) Una Ley Orgánica.
- b) Un Real Decreto.
- c) Un Real Decreto Ley.
- d) Una Ley.

**78. ¿En qué supuesto, conforme al artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, no será preciso el consentimiento del interesado para la comunicación de sus datos de carácter personal a un tercero para el cumplimiento de fines directamente relacionados con las funciones legítimas del cedente y del cesionario?**

- a) Cuando la cesión tenga por objeto el tratamiento posterior de los datos con fines históricos.
- b) Cuando la cesión tenga por objeto el tratamiento posterior de los datos con fines estadísticos.
- c) Cuando la cesión tenga por objeto el tratamiento posterior de los datos con fines científicos.
- d) Cuando la comunicación que deba efectuarse tenga por destinataria a la Cámara de Cuentas de Andalucía, en el ejercicio de las funciones que tiene atribuidas.

**79. En virtud de lo establecido en la Ley 11/2007 de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, la administración de la Junta de Andalucía:**

- a) Podrá establecer la prestación de determinados servicios públicos a los que se acceda exclusivamente por medios electrónicos, como medida dirigida a incentivar y potenciar la administración electrónica.
- b) Está obligada a incorporar las tecnologías de la información y la comunicación en sus relaciones con la ciudadanía, tanto en su actividad administrativa, como en las relaciones sujetas al derecho privado.
- c) Debe garantizar que en ningún caso el uso de medios electrónicos pueda implicar la existencia de restricciones o discriminaciones para los ciudadanos que se relacionen con las Administraciones Públicas por medios no electrónicos, sin perjuicio de las medidas dirigidas a incentivar la utilización de los medios electrónicos.
- d) La Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos no obliga a la administración de la Junta de Andalucía, en tanto ésta no proceda a dictar las normas para su desarrollo y aplicación.

**80. Respecto a los archivos electrónicos y en relación con lo establecido en la Ley 11/2007 de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?**

- a) Podrán almacenarse por medios electrónicos todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas.
- b) Podrán almacenarse por medios electrónicos todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas, salvo los que tengan efectos frente a los particulares.
- c) Podrán almacenarse por medios electrónicos todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas, siempre y cuando estos se impriman transcurridos 5 años para su custodia en los archivos administrativos intermedios.
- d) Ninguna de las afirmaciones anteriores es correcta.

**81. Según establece el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, además de las medidas de nivel básico y medio se aplicarán las medidas de nivel alto en los siguientes ficheros o tratamiento de datos de carácter personal:**

- a) Aquéllos de los que sean responsables administraciones tributarias y se relacionen con el ejercicio de sus potestades tributarias.
- b) Los relativos a la comisión de infracciones administrativas o penales.
- c) Los que se refieran a datos de afiliación sindical.
- d) Aquéllos de los que sean responsables las mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de la Seguridad Social.

**82. El programa Scribus es:**

- a) Un editor de texto.
- b) Un programa de autoedición.
- c) Un procesador de textos.
- d) Una hoja de cálculo.

**83. De conformidad con el artículo 36 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Director de la Agencia de Protección de Datos:**

- a) Ejercerá sus funciones de conformidad con las instrucciones dictadas por la Comunidad Autónoma respectiva, cuando afecten a ficheros de datos de carácter personal creados y gestionados por las mismas.
- b) Será nombrado por cuatro años entre quienes componen el Consejo Económico y Social.
- c) Tendrá la consideración de Alto Cargo.
- d) Únicamente cesará antes de la expiración del periodo a que se refiere el apartado 1, por separación acordada por el Gobierno Autonómico competente.

**84. La evaluación de la calidad de los servicios públicos de la Junta de Andalucía se articulará mediante las modalidades de autoevaluación y evaluación externa sobre la base:**

- a) Del concepto de Gestión de la Calidad Total.
- b) De las normas ISO-14000.
- c) De las normas UNE-EN-ISO 9000.
- d) Del Modelo Europeo de Excelencia en la Gestión adaptado al Sector Público.

**85. De conformidad con el artículo 44 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, son infracciones muy graves:**

- a) El incumplimiento del deber de información al afectado acerca del tratamiento de sus datos de carácter personal cuando los datos sean recabados del propio interesado.
- b) No cesar en el tratamiento ilícito de datos de carácter personal cuando existiese un previo requerimiento del Director de la Agencia Española de Protección de Datos para ello.
- c) Tratar datos de carácter personal sin recabar el consentimiento de las personas afectadas, cuando el mismo sea necesario conforme a lo dispuesto en esta ley y sus disposiciones de desarrollo.
- d) El incumplimiento del deber de información al afectado acerca del tratamiento de sus datos de carácter personal cuando los datos no hayan sido recabados del propio interesado.

**86. De acuerdo con lo establecido en el Decreto 317/2003, de 18 de noviembre, por el que se regulan las Cartas de Servicios, el sistema de evaluación de la calidad de los servicios y establece los Premios a la Calidad de los servicios públicos, no forma parte de la estructura y contenido de las Cartas de Servicios:**

- a) Las direcciones postales, telefónicas y telemáticas de todas las oficinas donde se prestan cada uno de los servicios, indicando claramente la forma de acceso y, en su caso, los medios de transporte.
- b) La relación de puestos de trabajo del órgano, organismo o unidad prestadora del Servicio.
- c) Sistema de gestión de riesgos laborales que, en su caso, exista en el órgano, organismo o unidad prestadora del servicio.
- d) Sistema de gestión ambiental que, en su caso, exista en el órgano, organismo o unidad prestadora del servicio.

**87. Las Cartas de Servicios serán aprobadas por:**

- a) Resolución del titular o máximo responsable del órgano, organismo o unidad a cuyos servicios se refieran las Cartas de Servicios .
- b) Resolución del titular de la Dirección General de Planificación y Organización de los Servicios.
- c) Resolución del titular de la Viceconsejería de la que dependa el órgano, organismo o unidad a cuyos servicios se refieran las Cartas de Servicios.
- d) Resolución del titular de la Viceconsejería competente en materia de Organización, Inspección y Calidad de los Servicios.

**88. ¿A quién corresponde determinar qué órganos, organismos o unidades elaborarán las Cartas de Servicios?:**

- a) A los titulares de las respectivas Consejerías.
- b) A la persona titular de la Dirección General de Planificación y Organización de los Servicios Públicos.
- c) A los titulares de las respectivas Viceconsejerías.
- d) A los titulares de las respectivas Secretarías Generales Técnicas.

**89. ¿A cuál de las siguientes Consejerías de la administración de la Junta de Andalucía está vinculado el PORTAL ADRIANO?:**

- a) Consejería competente en materia de Educación.
- b) Consejería competente en materia de Justicia.
- c) Consejería competente en materia de Hacienda.
- d) Consejería competente en materia de Cultura.

**90. La aplicación informática DIRAYA consiste, básicamente en:**

- a) Un sistema que se utiliza en el sistema sanitario público de Andalucía como soporte de la historia clínica electrónica. Integra toda la información de salud de cada ciudadano, para que esté disponible en el lugar y momento en que sea necesario para atenderle, y sirve también para la gestión del sistema sanitario.
- b) Un Conjunto de servicios avanzados a la comunidad educativa que facilita la tramitación telemática de los procesos que se llevan a cabo en los centros educativos y centros de profesores. Entre otros servicios, ofrece información en línea sobre el profesorado de los centros, horarios, material utilizado en cada materia, actividades extraescolares.
- c) Un sistema de información ambiental de Andalucía.
- d) Un punto de acceso telemático del Sistema Cartográfico Andaluz.

**91. Al Explorador de ficheros de Windows o administrador de archivos es posible acceder desde el icono en el escritorio "Mi PC", desde el Menú inicio y desde la combinación de teclas:**

- a) Windows + E
- b) Ctrl + Alt + F
- c) Windows + A
- d) Ctrl + Alt + E

**92. ¿Qué son los códigos ASCII?**

- a) Es la forma en que Word codifica los documentos para que ocupen menor tamaño.
- b) Son los códigos internos con los que trabaja el ordenador, también denominados bits.
- c) Son códigos que representan los distintos tipos de conexiones de vídeo en un monitor de tecnología TFT.
- d) Es un código de caracteres basado en el alfabeto latino.

**93. Según el artículo 15 de la Orden de 19 de febrero de 2015, por la que se regula la contabilidad pública de la Junta de Andalucía, las fases y documentos contables serán las siguientes:**

- a) Fases de reserva de crédito, de autorización de gasto, de compromiso de gasto o disposición, de obligaciones reconocidas, de ordenación del pago, de pago material y de justificación del gasto. Documentos contables RC, A, D, O, P y J.
- b) Fases de reserva de crédito, de autorización de gasto, de compromiso de gasto o disposición, de obligaciones reconocidas, de ordenación del pago y de pago material. Documentos contables RC, A, D y O.
- c) Fases de reserva de crédito, de autorización de gasto, de compromiso de gasto o disposición, de obligaciones reconocidas, de ordenación del pago y de pago material. Documentos contables RC, A, D, O y P.
- d) Fases de autorización de gasto, de compromiso de gasto o disposición, de obligaciones reconocidas, de ordenación del pago, de pago material y de justificación del gasto. Documentos contables A, D, O, P y J.

**94. ¿Cómo se denomina la tipología de una red informática local en la que todas las estaciones que integran el sistema se comunican entre sí a través de un dispositivo central?:**

- a) Anillo.
- b) Árbol.
- c) Estrella.
- d) Bus.

**95. ¿Qué protocolo permite el acceso al correo electrónico para que podamos leer, almacenar y organizar los mensajes en carpetas del servidor sin descargarlos en nuestro equipo?:**

- a) HTTP
- b) POP
- c) IMAP
- d) SOAP

**96. De acuerdo con la Resolución de 27 de septiembre de 2004, de la Secretaría General para la Administración Pública, por la que se establece el manual de comportamiento de los empleados públicos en el uso de los sistemas informáticos y redes de comunicaciones de la Administración de la Junta de Andalucía, todo usuario con acceso a un sistema de información dispondrá de una única autorización de acceso, personal e intransferible, compuesta al menos de identificador de usuario y contraseña. ¿Qué plazo de vigencia tienen las contraseñas?:**

- a) En ningún caso podrá ser superior a los 9 meses.
- b) En ningún caso podrá ser inferior a los 6 meses.
- c) En ningún caso podrá ser inferior a los 9 meses.
- d) En ningún caso podrá ser superior a los 6 meses.

**97. Si en una fórmula de Excel nos encontramos con una referencia del tipo AS3 estamos ante una referencia:**

- a) Absoluta de columna y fila.
- b) Mixta de columna relativa y fila absoluta.
- c) Mixta de columna absoluta y fila relativa.
- d) Relativa de columna y fila.

**98. Un comentario insertado en una hoja de Excel se identifica mediante:**

- a) Un triángulo amarillo en el vértice superior derecho de la celda.
- b) Un triángulo rojo en el vértice superior derecho de la celda
- c) Un cuadrado amarillo en el vértice inferior derecho de la celda.
- d) Un cuadrado rojo en el vértice inferior derecho de la celda.

**99. ¿Cuál de los siguientes programas es un programa de autoedición?:**

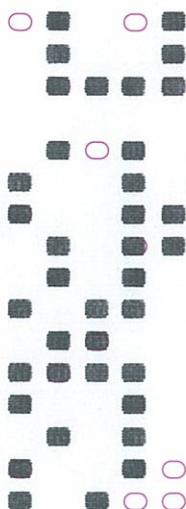
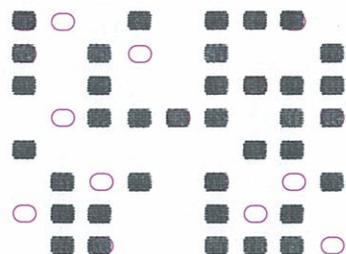
- a) Word Star 3.0
- b) AMI PRO
- c) EDLIN
- d) Corel Ventura

**100. ¿Qué significado tiene el código de error #N/A en el programa Microsoft Excel?:**

- a) No existen áreas que se interseccionen.
- b) No reconoce el texto empleado.
- c) Utilización incorrecta del dato aritmético.
- d) Cuando un valor no esta disponible para una función o formula.



HOJA OFICIAL DE EXAMEN PARA PRUEBA DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS



1.º APELLIDO	
2.º APELLIDO	
NOMBRE	
CONVOCATORIA <i>C-2.1000</i>	FECHA <i>04/07/2015</i>
EJERCICIO <i>1.º EJERCICIO</i>	
LOCALIDAD	
<p>Consiento expresamente en la corrección de esta prueba, por medios manuales o mecánicos, y en la incorporación de sus resultados a un fichero automatizado, con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos, y me doy por enterado de mi derecho a acceder a la información contenida en el mismo, rectificarla o cancelarla en lo que me afecte.</p> <p>(El examen no será válido, si no está debidamente firmado)</p> <p>Firma</p> <p>(Por favor, al firmar no sobrepase la zona sombreada)</p>	

marque así en círculo

así no marque

Acceso

- Libre
- Promoción interna
- Discapacidad

Sello de Control

Sello de Control

Lea las instrucciones en el dorso de este documento

Letra NIE			DNI / NIE									Letra DNI / NIE			
A	B	C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	A	B	C
D	E	F	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	D	E	F
G	H	I	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	G	H	I
J	K	L	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	J	K	L
M	N	O	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	M	N	O
P	Q	R	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	P	Q	R
S	T	U	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	S	T	U
V	W	X	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	V	W	X
Y	Z		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Y	Z	
			9	9	9	9	9	9	9	9	9	9			

Solo una marca en cada columna

Instrucciones sobre la forma de contestar, al dorso

1	A	B	C	D	31	A	B	C	D	61	A	B	C	D	91	A	B	C	D	121	A	B	C	D					
2	A	B	C	D	32	A	B	C	D	62	A	B	C	D	92	A	B	C	D	122	A	B	C	D					
3	A	B	C	D	33	A	B	C	D	63	A	B	C	D	93	A	B	C	D	123	A	B	C	D					
4	A	B	C	D	34	A	B	C	D	64	A	B	C	D	94	A	B	C	D	124	A	B	C	D					
5	A	B	C	D	35	A	B	C	D	65	A	B	C	D	95	A	B	C	D	125	A	B	C	D					
6	A	B	C	D	36	A	B	C	D	66	A	B	C	D	96	A	B	C	D	126	A	B	C	D					
7	A	B	C	D	37	A	B	C	D	67	A	B	C	D	97	A	B	C	D	127	A	B	C	D					
8	A	B	C	D	38	A	B	C	D	68	A	B	C	D	98	A	B	C	D	128	A	B	C	D					
9	A	B	C	D	39	A	B	C	D	69	A	B	C	D	99	A	B	C	D	129	A	B	C	D					
10	A	B	C	D	40	A	B	C	D	70	A	B	C	D	100	A	B	C	D	130	A	B	C	D					
11	A	B	C	D	41	A	B	C	D	71	A	B	C	D	101	A	B	C	D	131	A	B	C	D	151	A	B	C	D
12	A	B	C	D	42	A	B	C	D	72	A	B	C	D	102	A	B	C	D	132	A	B	C	D	152	A	B	C	D
13	A	B	C	D	43	A	B	C	D	73	A	B	C	D	103	A	B	C	D	133	A	B	C	D	153	A	B	C	D
14	A	B	C	D	44	A	B	C	D	74	A	B	C	D	104	A	B	C	D	134	A	B	C	D	154	A	B	C	D
15	A	B	C	D	45	A	B	C	D	75	A	B	C	D	105	A	B	C	D	135	A	B	C	D	155	A	B	C	D
16	A	B	C	D	46	A	B	C	D	76	A	B	C	D	106	A	B	C	D	136	A	B	C	D	156	A	B	C	D
17	A	B	C	D	47	A	B	C	D	77	A	B	C	D	107	A	B	C	D	137	A	B	C	D	157	A	B	C	D
18	A	B	C	D	48	A	B	C	D	78	A	B	C	D	108	A	B	C	D	138	A	B	C	D	158	A	B	C	D
19	A	B	C	D	49	A	B	C	D	79	A	B	C	D	109	A	B	C	D	139	A	B	C	D	159	A	B	C	D
20	A	B	C	D	50	A	B	C	D	80	A	B	C	D	110	A	B	C	D	140	A	B	C	D	160	A	B	C	D
21	A	B	C	D	51	A	B	C	D	81	A	B	C	D	111	A	B	C	D	141	A	B	C	D	161	A	B	C	D
22	A	B	C	D	52	A	B	C	D	82	A	B	C	D	112	A	B	C	D	142	A	B	C	D	162	A	B	C	D
23	A	B	C	D	53	A	B	C	D	83	A	B	C	D	113	A	B	C	D	143	A	B	C	D	163	A	B	C	D
24	A	B	C	D	54	A	B	C	D	84	A	B	C	D	114	A	B	C	D	144	A	B	C	D	164	A	B	C	D
25	A	B	C	D	55	A	B	C	D	85	A	B	C	D	115	A	B	C	D	145	A	B	C	D	165	A	B	C	D
26	A	B	C	D	56	A	B	C	D	86	A	B	C	D	116	A	B	C	D	146	A	B	C	D					
27	A	B	C	D	57	A	B	C	D	87	A	B	C	D	117	A	B	C	D	147	A	B	C	D					
28	A	B	C	D	58	A	B	C	D	88	A	B	C	D	118	A	B	C	D	148	A	B	C	D					
29	A	B	C	D	59	A	B	C	D	89	A	B	C	D	119	A	B	C	D	149	A	B	C	D					
30	A	B	C	D	60	A	B	C	D	90	A	B	C	D	120	A	B	C	D	150	A	B	C	D					

Reserva

Lea las instrucciones en el dorso de este documento

Desprender por aquí para separar de la copia