

INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PROCESO SELECTIVO DE ACCESO LIBRE PARA INGRESO EN EL CUERPO DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS (C2.1000)

CORRESPONDIENTE A LAS OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO 2019, 2020 y 2021

EJERCICIO ÚNICO

Primera parte TEÓRICA

Segunda parte PRÁCTICA

ADVERTENCIAS:

- 1) No abra este cuestionario hasta que se le indique.
- 2) Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la Hoja de Examen.
- 3) Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
- 4) El presente ejercicio, de carácter teórico-práctico, está compuesto de dos partes, siendo ambas obligatorias y eliminatorias.
- 5) La primera parte, de **carácter teórico**, consta de **105 preguntas** tipo test, con cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta. Las 100 primeras son preguntas ordinarias y evaluables (**a contestar de la 1 a la 100 inclusive**) y 5 son de reserva (**a contestar de la 151 a 155 inclusive**).
- 6) La segunda parte, de **carácter práctico**, consta de **28 preguntas** tipo test, con cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta. Las 25 primeras son preguntas ordinarias y evaluables (**a contestar de la 101 a la 125 inclusive**) y 3 son de reserva (**a contestar de la 156 a 158 inclusive**).
- 7) La puntuación de cada parte del ejercicio, así como su cálculo, será la que se ha publicado en la correspondiente convocatoria.
- 8) Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario, solicite su sustitución.
- 9) El tiempo total para la realización de este ejercicio es de **210 minutos**.
- 10) Compruebe siempre que el número de la respuesta que señale en su Hoja de Examen es el que corresponde al número de la pregunta del cuestionario.
- 11) Si necesita alguna aclaración, por favor, levante la mano y pídalo en voz baja al personal del Aula, de tal forma que se evite molestar al resto del Aula. El personal del Aula no le podrá dar información acerca del contenido del examen.

Si desea un ejemplar de este cuestionario podrá obtenerlo en la siguiente página web www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica el mismo día de la realización del presente ejercicio.

PARTE TEÓRICA. PREGUNTAS ORDINARIAS Y EVALUABLES

1. **En el ejercicio del derecho a la autonomía reconocido por la Constitución Española de 1978, la iniciativa del proceso autonómico, en caso de no prosperar, ¿cuándo podrá reiterarse?:**
 - A) Pasados 3 años.
 - B) Pasados 4 años.
 - C) Pasados 5 años.
 - D) Pasados 7 años.

2. **Según establece la Constitución Española de 1978, ¿en qué materias no pueden asumir competencias las Comunidades Autónomas?:**
 - A) Los montes y aprovechamientos forestales.
 - B) Ferias interiores.
 - C) Administración de Justicia.
 - D) Sanidad e higiene.

3. **Son entidades locales territoriales, a tenor de lo establecido en el artículo 3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local:**
 - A) La Provincia, la Ciudad y la Comarca.
 - B) El Municipio, la Mancomunidad de Municipios y los Cabildos.
 - C) El Municipio, la Ciudad y la Provincia.
 - D) La Provincia y la Isla en los archipiélagos balear y canario.

4. **Las organizaciones personificadas de gestión previstas en el artículo 12 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, pueden adoptar la forma de:**
 - A) Unidades administrativas.
 - B) Consorcios.
 - C) Fundaciones.
 - D) Agencias de régimen especial.

5. **A propósito del artículo 13 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, ¿cuándo las unidades administrativas tienen la consideración de órganos administrativos?:**
 - A) Cuando se le atribuyan funciones cuyos efectos provoquen reestructuración en el organigrama de la Consejería al que estén adscritas.
 - B) Nunca.
 - C) Cuando se le atribuyan funciones básicas de preparación y gestión de procedimientos.
 - D) Cuando se le atribuyan funciones que tengan efectos frente a terceros o cuya actuación tenga carácter preceptivo.

6. **Según la clasificación establecida en el artículo 16 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, la Consejería es:**
 - A) Un órgano superior de la Administración de la Junta de Andalucía.
 - B) Un órgano dependiente del Consejo de Gobierno.
 - C) Un órgano directivo de la Administración de la Junta de Andalucía.
 - D) Un órgano colegiado.

7. **El artículo 26 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, refiere entre las atribuciones que le corresponde a los titulares de las Consejerías, las siguientes:**
- A) La coordinación de la actividad económico-financiera de la Consejería.
 - B) Impulsar, coordinar y supervisar el buen funcionamiento de los órganos y unidades administrativas de la Dirección General, así como del personal integrado en ellas.
 - C) Formular el anteproyecto de presupuesto de la Consejería.
 - D) Establecer los programas de inspección y evaluación de los servicios de la Consejería.
8. **Según establece el artículo 52 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, las entidades instrumentales de la Junta de Andalucía se clasifican en:**
- A) Sociedades mercantiles y Agencias.
 - B) Agencias y Entidades instrumentales privadas.
 - C) Agencias y Sociedades mercantiles del sector público andaluz.
 - D) Sociedades mercantiles del sector público andaluz y Fundaciones del sector público andaluz.
9. **A tenor de lo establecido en el artículo 56 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, se crearán mediante Ley:**
- A) Las agencias administrativas y las públicas empresariales.
 - B) Las agencias administrativas, las públicas empresariales y las de régimen especial.
 - C) Las agencias administrativas y las de régimen especial.
 - D) Las agencias públicas empresariales y las de régimen especial.
10. **El artículo 7 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, dispone que los principios que rigen las relaciones que mantenga la Administración de la Junta de Andalucía con la ciudadanía y con otras Administraciones Públicas a través de redes abiertas de telecomunicación son los de:**
- A) Simplificación y agilización de trámites, libre acceso, accesibilidad universal y confidencialidad en el tratamiento de la información, y de seguridad y autenticidad en orden a la identificación de las partes y el objeto de la comunicación.
 - B) Simplificación y agilización de trámites, libre acceso, accesibilidad personal y confidencialidad en el tratamiento de la información, y de seguridad y autenticidad en orden a la identificación de las partes y el objeto de la comunicación.
 - C) Simplificación y prioridad de trámites, libre acceso, accesibilidad universal y confidencialidad en el tratamiento de la información, y de seguridad y autenticidad en orden a la identificación de las partes y el objeto de la comunicación.
 - D) Simplificación y agilización de trámites, libre acceso, accesibilidad universal y confidencialidad en el tratamiento de la información, y de ciberseguridad y autenticidad en orden a la identificación de las partes y el objeto de la comunicación.
11. **Conforme a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, las autorizaciones para crear, alterar y suprimir entidades instrumentales de la Administración de la Junta de Andalucía corresponde a:**
- A) El Consejo de Gobierno.
 - B) La Consejería de la que dependa la entidad instrumental.
 - C) La Presidencia de la Junta de Andalucía.
 - D) La Consejería competente en materia de Hacienda.

- 12. Conforme al artículo 3 de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la Igualdad de Género en Andalucía, se entiende por discriminación indirecta por razón de sexo:**
- A) La situación en que la aplicación de una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a las personas de un sexo en desventaja particular con respecto a las personas del otro, salvo que la aplicación de dicha disposición, criterio o práctica pueda justificarse subjetivamente en atención a una finalidad legítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados.
 - B) La situación en que la aplicación de una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a las personas de un sexo en desventaja particular con respecto a las personas del otro, salvo que la aplicación de dicha disposición, criterio o práctica pueda justificarse objetivamente en atención a una finalidad legítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados.
 - C) La situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación equiparable.
 - D) Aquella situación que garantice la presencia de mujeres y hombres de forma que, en el conjunto de personas a que se refiera cada sexo ni supere el sesenta por ciento ni sea menos del cuarenta por ciento.
- 13. Conforme al artículo 3 de la Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género, NO se considera violencia de género:**
- A) La violencia física y psicológica.
 - B) La violencia física, sexual y económica.
 - C) La violencia económica.
 - D) La violencia transversal.
- 14. Conforme al artículo 3 de la Ley 6/2005, de 8 de abril, reguladora de la Actividad Publicitaria de las Administraciones Públicas de Andalucía, NO se entiende por actividad publicitaria de las Administraciones Públicas:**
- A) La actividad dirigida a implicar a la ciudadanía andaluza en el objetivo de lograr una sociedad cohesionada y avanzada en cuanto a conciencia cívica y progreso económico y social.
 - B) La actividad dirigida a fomentar actitudes y comportamiento de los ciudadanos en relación a bienes o servicios públicos de carácter educativo, cultural, social, sanitario, de fomento de empleo u otros de análoga naturaleza.
 - C) La actividad dirigida a informar a los ciudadanos de sus derechos y obligaciones.
 - D) La publicidad normativa y otros anuncios de actos de la Administración que deban publicarse legalmente.
- 15. ¿Qué normativa andaluza recoge la necesidad de garantizar por parte de la Administración de la Junta de Andalucía un uso no sexista del lenguaje y un tratamiento igualitario en los contenidos e imágenes que utilice en el desarrollo de sus políticas?:**
- A) La Ley 13/2007, de 26 de noviembre.
 - B) La Ley 9/2018, de 8 de octubre.
 - C) La Ley 6/2005, de 8 de abril.
 - D) Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo.
- 16. Refiere el artículo 28 de la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía, que el personal eventual de la Junta de Andalucía:**
- A) Cesará automáticamente cuando cese la autoridad que lo haya nombrado.
 - B) Tiene derecho a una indemnización tras su cese.
 - C) El tiempo de desempeño del puesto constituye un mérito para el acceso a la Función Pública.
 - D) Se consideran eventuales a los funcionarios que ocupan puestos en las listas electorales.

17. **¿Qué se entiende por transversalidad en materia de género conforme al artículo 3 de la Ley 12/ 2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía?:**
- A) El instrumento para integrar la perspectiva de género en el ejercicio de las competencias de las distintas políticas y acciones públicas, desde la consideración sistemática de la igualdad de género.
 - B) Una herramienta conceptual que busca mostrar que las diferencias entre mujeres y hombres se dan, no sólo por su determinación biológica, sino también por las diferencias culturales asignadas a los seres humanos.
 - C) La incorporación del enfoque de género en la producción normativa de las Administraciones Públicas.
 - D) El instrumento para integrar la perspectiva de género en el ejercicio de los poderes y acciones públicas, desde la consideración analítica de la igualdad de género.
18. **Según refiere el artículo 6 de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, la transversalidad en el procedimiento de elaboración normativa se traduce en la necesidad de elaborar:**
- A) Un informe estadístico desagregado por sexo.
 - B) Un informe anual de contribución de la norma al principio de igualdad entre hombres y mujeres.
 - C) Un informe de evaluación del impacto de género con carácter previo a la aprobación de la norma.
 - D) Un informe de evaluación del impacto de género con carácter posterior a la aprobación de la norma, con objeto de evaluar el impacto de la misma en la sociedad.
19. **Conforme al artículo 8 de la Ley 12/ 2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, ¿cuál es el órgano encargado de emitir el informe de evaluación de impacto de género en el anteproyecto de Ley de Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía en cada ejercicio?:**
- A) La Unidad de género de la Consejería con competencias en materia de Hacienda.
 - B) La Comisión de Impacto de género.
 - C) La Comisión para el Enfoque de género.
 - D) La Comisión de Igualdad.
20. **La adquisición y pérdida de la relación de servicio en la Administración General de la Junta de Andalucía se regula de forma concreta en:**
- A) El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
 - B) La Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía.
 - C) Ley 3/2012, de 21 de septiembre, de Medidas Fiscales, Administrativas, Laborales y en materia de Hacienda Pública para el reequilibrio económico-financiero de la Junta de Andalucía.
 - D) Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
21. **Según dispone el artículo 29 de la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía, en el caso de nombramiento de personal interino para la ejecución de programas de carácter temporal cuya financiación provenga de fondos de la Unión Europea o de otros fondos de carácter finalista, los que tengan por objeto la prevención y lucha contra el fraude fiscal o el control, verificación y justificación de fondos de la Unión Europea, el plazo máximo de duración de la interinidad se hará constar expresamente en el nombramiento y no podrá exceder la de la ejecución de los programas a los que se adscriba ni ser superior a:**
- A) Tres años, ampliables hasta doce meses más.
 - B) Dos años, ampliables hasta doce meses más.
 - C) Tres años, ampliables hasta 36 meses más.
 - D) Dos años, ampliables hasta 36 meses más.

22. **Conforme a la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es cierta con respecto a la situación administrativa de comisión de servicios en otras Administraciones Públicas?:**
- A) La duración de la comisión de servicios es siempre indeterminada.
 - B) La comisión de servicios requiere la aceptación del interesado.
 - C) La comisión de servicios no podrá ser por un plazo superior a un año.
 - D) La comisión de servicios prestada en las Mancomunidades de municipios no computan a efectos de Junta de Andalucía.
23. **Según establece el artículo 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las ofertas de empleo público reservarán un cupo de las vacantes a personas con discapacidad. Dicho cupo no podrá ser inferior al:**
- A) Nueve por ciento de las vacantes.
 - B) Siete por ciento de las vacantes.
 - C) Cinco por ciento de las vacantes.
 - D) Tres por ciento de las vacantes.
24. **A tenor de lo establecido en el artículo 63 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, NO es causa de pérdida de la condición de funcionario de carrera:**
- A) La renuncia a la condición de funcionario.
 - B) La sanción disciplinaria de separación del servicio que tuviere carácter firme.
 - C) No tomar posesión dentro del plazo establecido para ello.
 - D) La jubilación total.
25. **Conforme al artículo 16 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado, por carrera profesional se entiende:**
- A) El conjunto ordenado de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso profesional conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad.
 - B) El conjunto ordenado de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso profesional conforme a los principios de igualdad, transparencia y capacidad.
 - C) El conjunto alterno de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso profesional conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad.
 - D) El conjunto alterno de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso profesional conforme a los principios de igualdad, transparencia y capacidad.
26. **A tenor de lo establecido en el artículo 85 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿cuál de las siguientes situaciones NO es una situación administrativa?:**
- A) Jubilación.
 - B) Suspensión de funciones.
 - C) Excedencia.
 - D) Servicio activo.

27. **Entre los principios generales que recoge el artículo 31 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, NO se recoge:**
- A) El derecho a la negociación colectiva.
 - B) El derecho de reunión.
 - C) El derecho de representación institucional.
 - D) El derecho de participación institucional.
28. **Conforme al Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el teletrabajo:**
- A) Tendrá carácter obligatorio y no requiere autorización expresa.
 - B) Tendrá carácter voluntario y no requiere autorización expresa.
 - C) Tendrá carácter preceptivo y requiere autorización expresa.
 - D) Tendrá carácter voluntario y requiere autorización expresa.
29. **Conforme al artículo 2 de la Ley 7/2011, de 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, la definición de archivo es:**
- A) Toda información producida por las personas físicas o jurídicas de cualquier naturaleza como testimonio de sus actos, recogida en un soporte, con independencia de la forma de expresión o contexto tecnológico en que se haya generado. Se excluyen de este concepto las publicaciones que no formen parte de un expediente administrativo.
 - B) El conjunto orgánico de documentos producidos o recibidos en el ejercicio de sus funciones por las personas físicas o jurídicas, públicas y privadas. Se entiende también por archivo aquella unidad administrativa o institución que custodia, conserva, organiza y difunde los documentos, incluidos los electrónicos, en cualquier etapa de su producción o tratamiento, para la gestión administrativa, la información, la investigación y la cultura.
 - C) Conjunto de funciones y procesos reglados, aplicados a lo largo del ciclo vital de los documentos, para garantizar el acceso y uso de los mismos, así como para la configuración del Patrimonio Documental de Andalucía.
 - D) Conjunto de funciones y procesos aplicados a lo largo del ciclo vital de los documentos para su gestión administrativa.
30. **¿ En qué artículo de la Constitución Española de 1978 se reconoce y garantiza el derecho a la autonomía?:**
- A) Artículo 2 de la Constitución Española de 1978.
 - B) Artículo 137 de la Constitución Española de 1978.
 - C) Artículo 138 de la Constitución Española de 1978.
 - D) Artículo 139 de la Constitución Española de 1978.
31. **NO figura entre los derechos fundamentales y libertades públicas incluidos en la Sección Primera, Capítulo II del Título I de la Constitución Española de 1978, el derecho:**
- A) A contraer matrimonio con plena igualdad jurídica.
 - B) De asociación.
 - C) A la huelga de los trabajadores para la defensa de sus intereses.
 - D) A sindicarse libremente.

- 32. Según el artículo 10 de la Constitución Española de 1978, las normas relativas a los derechos fundamentales y a las libertades que la Constitución reconoce se interpretarán de conformidad con:**
- A) La Declaración Universal de Derechos Humanos y los tratados y acuerdos internacionales sobre las mismas materias ratificados por España.
 - B) Los dictámenes de la Asamblea General de la Organización de Naciones Unidas.
 - C) Todos aquellos acuerdos ratificados por el Parlamento de la Unión Europea.
 - D) La jurisprudencia que emane del Tribunal Constitucional.
- 33. De conformidad con el artículo 53.1 de la Constitución Española de 1978, ¿qué derecho y libertad NO vincula a todos los poderes públicos?:**
- A) Derecho a la producción y creación literaria, artística, científica y técnica.
 - B) Derecho a comunicar o recibir libremente información veraz por cualquier medio de difusión.
 - C) Derecho a expresar y difundir libremente los pensamientos.
 - D) Derecho a la protección de la salud.
- 34. De conformidad con el artículo 53.2 de la Constitución Española de 1978, ¿cuál de los siguientes derechos será objeto de recurso de amparo ante el Tribunal Constitucional?:**
- A) Derecho a la protección integral de los hijos, iguales éstos ante la ley con independencia de su filiación.
 - B) Derecho a la libertad y a la seguridad.
 - C) Derecho a la educación sanitaria, la educación física y el deporte.
 - D) Derecho a disfrutar de una vivienda digna y adecuada.
- 35. El artículo 40 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía establece que la organización y funcionamiento de las Delegaciones Provinciales de las Consejerías responderán, específicamente, a los principios de:**
- A) Eficiencia, desconcentración y economía del gasto.
 - B) Eficacia, eficiencia y economía del gasto público.
 - C) Eficiencia, jerarquía y transparencia.
 - D) Eficacia, eficiencia y lealtad institucional.
- 36. De conformidad con el artículo 17.4 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, salvo que se disponga otra cosa, el nombramiento de las personas titulares de los órganos directivos tendrá efecto desde:**
- A) El mismo día de su aprobación por acuerdo del Consejo de Gobierno.
 - B) El día siguiente al de la aprobación del decreto por el Consejo de Gobierno.
 - C) El mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.
 - D) La fecha de la propuesta de la persona titular de la Consejería.
- 37. El artículo 37 de la Ley 6/2006, de 24 de octubre, del Gobierno de la Comunidad Autónoma de Andalucía, establece que el Presidente en funciones de la Junta de Andalucía NO podrá ejercer la siguiente facultad:**
- A) Resolver los conflictos de atribuciones entre distintas Consejerías.
 - B) Crear, modificar o suprimir Consejerías.
 - C) Firmar acuerdos.
 - D) Velar por el cumplimiento de los acuerdos del Consejo de Gobierno.

- 38. Conforme el artículo 4 de la Ley 5/1997, de 26 de noviembre, reguladora del Consejo Económico y Social de Andalucía, son funciones de este Consejo:**
- A) Realizar los estudios e informes que, con carácter vinculante, sean solicitados por la Cámara de Cuentas, acerca de los asuntos de carácter económico y social.
 - B) Aprobar las actividades del Consejo y elevarla, dentro del último trimestre de cada año, al Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía.
 - C) Elaborar estudios dictámenes, informes y resoluciones por propia iniciativa, en materia económica y social.
 - D) Realizar informes sobre el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos en los diversos programas presupuestarios y en las memorias de las subvenciones, créditos, avales u otras ayudas que se otorguen a personas físicas o jurídicas.
- 39. Según lo establecido por el artículo 6 de la Ley 5/1997, de 26 de noviembre, reguladora del Consejo Económico y Social de Andalucía, el plazo para la emisión de los informes será de:**
- A) Veinte días, contados a partir de la recepción de la correspondiente documentación, salvo que otra disposición legal establezca uno distinto.
 - B) Diez días, desde la recepción de la solicitud de informe, salvo que otra disposición legal establezca uno distinto.
 - C) Quince días, desde la recepción de la solicitud de informe, salvo que otra disposición legal establezca uno distinto.
 - D) Diez días, contados a partir de la recepción de la correspondiente documentación, salvo que otra disposición legal establezca uno distinto.
- 40. Según el artículo 2 de la Ley 1/1988, de 17 de marzo, de la Cámara de Cuentas de Andalucía, NO compone el sector público de la Comunidad Autónoma de Andalucía:**
- A) Las Universidades Públicas de Andalucía.
 - B) Escuela Andaluza de Salud Pública S.A.
 - C) Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales.
 - D) Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía.
- 41. Según el artículo 4 de la Ley 1/1988, de 17 de marzo, de la Cámara de Cuentas de Andalucía, son funciones propias de la Cámara de Cuentas de Andalucía, que ejercerá con total independencia:**
- A) Fiscalizar la actividad económica del sector público de Andalucía, velando especialmente por el cumplimiento de los plazos de los pagos que se deriven de los contratos público-privados financiados con fondos públicos.
 - B) Autorizar los contratos administrativos mayores de 25.000.000 euros, celebrados por los componentes de todo el sector público de Andalucía.
 - C) Asesorar al Parlamento de Andalucía en la materia propia de sus competencias.
 - D) Asumir las funciones de aprobación del gasto que le encomiende el Tribunal de Cuentas.
- 42. Conforme el artículo 24 de la Ley 1/1988, de 17 de marzo, de la Cámara de Cuentas de Andalucía, los Consejeros:**
- A) En número de siete, serán designados por el Parlamento de Andalucía mediante votación y por mayoría de tres quintas partes de sus miembros, por un período de seis años.
 - B) En número de nueve, serán designados por el Parlamento de Andalucía mediante votación y por mayoría de tres cuartas partes de sus miembros, por un período de siete años.
 - C) En número de siete, serán designados por el Parlamento de Andalucía mediante votación y por mayoría de dos quintas partes de sus miembros, por un período de seis años.
 - D) En número de nueve, serán designados por el Parlamento de Andalucía mediante votación y por mayoría de tres quintas partes de sus miembros, por un período de siete años.

- 43. Conforme estable el artículo 4 de la Ley 1/2004, de 17 de diciembre, de creación del Consejo Audiovisual de Andalucía, NO son funciones del Consejo Audiovisual de Andalucía:**
- A) Cooperar con los órganos análogos de ámbito autonómico, estatal y europeo.
 - B) Fomentar la defensa y promoción de las singularidades locales, así como del pluralismo de las tradiciones propias de los pueblos andaluces.
 - C) Realizar estudios sobre los diversos aspectos del sistema audiovisual.
 - D) Informar, con carácter facultativo y no vinculante, los anteproyectos de ley y proyectos de reglamento relacionados con la ordenación y regulación del sistema audiovisual.
- 44. Según el artículo 23 de la Ley 4/2005, de 8 de abril, del Consejo Consultivo de Andalucía:**
- A) Los acuerdos se adoptarán por mayoría absoluta de votos de los asistentes. En caso de empate decidirá el Presidente con su voto de calidad.
 - B) Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de votos de los asistentes. En caso de empate decidirá el Presidente con su voto de calidad.
 - C) Los acuerdos se adoptarán por mayoría cualificada de votos de los asistentes. En caso de empate decidirá el Presidente con su voto de calidad.
 - D) Los acuerdos se adoptarán por mayoría absoluta de votos de los asistentes. En caso de empate se realizará una segunda votación, tras la cual, los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de votos de los asistentes.
- 45. Según lo establecido en el artículo 6 de la Ley 4/2005, de 8 de abril, del Consejo Consultivo de Andalucía:**
- A) El Presidente del Consejo Consultivo será nombrado por Decreto del Presidente de la Junta de Andalucía.
 - B) El Presidente del Consejo Consultivo será elegido por el Parlamento de la Junta de Andalucía, por mayoría de tres quintas partes de sus miembros.
 - C) Serán Consejeros permanentes, hasta que cumplan setenta y cinco años de edad, aquellas personas que hayan desempeñado el cargo de Presidente de la Junta de Andalucía.
 - D) Los Consejeros electivos serán nombrados por Orden del Consejo de Gobierno entre profesionales que se hayan distinguido en el campo del Derecho y en el que tengan una experiencia superior a quince años.
- 46. Conforme al artículo 2 de la Ley 9/1983, de 1 de diciembre, del Defensor del Pueblo Andaluz, éste será elegido por el Parlamento para un periodo de:**
- A) Cinco años y se dirigirá al mismo través de su Presidente.
 - B) Cinco años y se dirigirá al mismo través de su Portavoz.
 - C) Seis años y se dirigirá al mismo través de Comisión de Gobierno Interior y Derechos Humanos.
 - D) Seis años y se dirigirá al mismo través de su Portavoz.
- 47. Según lo establecido en el vigente Reglamento del Parlamento de Andalucía en su artículo 40, los miembros del Consejo de Gobierno podrán asistir a las Comisiones:**
- A) Con voz pero solo podrán votar cuando sean Diputados.
 - B) Con voz pero solo podrán votar en aquellas Comisiones si forman parte del Grupo parlamentario.
 - C) Con voz pero solo podrán votar en aquellas Comisiones de las que formen parte.
 - D) Con voz pero sin voto aunque formen parte de ellas.
- 48. Según lo establecido en el vigente Reglamento del Parlamento de Andalucía en su artículo 36:**
- A) El Presidente elegirá a los miembros de la Mesa en la sesión constitutiva del Parlamento.
 - B) Todos los partidos, federaciones y coaliciones que, habiendo concurrido a las anteriores elecciones, hubieran obtenido en las mismas representación suficiente para constituir Grupo parlamentario, tendrán derecho a estar presentes en la Mesa.
 - C) Los miembros de la Mesa designarán al Presidente o Presidenta, Vicepresidentes y Secretarios del Parlamento.
 - D) La Junta de Portavoces se reunirá a petición de un Grupo parlamentario o de los dos tercios de la Cámara.

49. **Conforme al artículo 31 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, NO son funciones de las comisiones interdepartamentales:**
- A) Preparar asuntos que afecten a más de una Consejería.
 - B) Dictar resoluciones.
 - C) Adoptar acuerdos en materias o asuntos que les puedan ser delegados por las Consejerías que las integren.
 - D) Supervisar y controlar el cumplimiento de objetivos o de actuaciones desarrolladas por otros órganos.
50. **Según lo establecido en el artículo 35 del Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, el marco presupuestario a medio plazo que servirá de referencia para la elaboración del Presupuesto anual será aprobado cada año por:**
- A) La Comisión Delegada para Asuntos Económicos del Parlamento de Andalucía.
 - B) El Consejo de Gobierno, a propuesta de la Consejería competente en materia de Hacienda.
 - C) La persona titular de la Consejería competente en materia de Hacienda.
 - D) El Presidente de la Junta de Andalucía.
51. **Conforme al artículo 43 del Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, cuando haya de realizarse con cargo al Presupuesto algún gasto que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente y el crédito sea insuficiente y no ampliable el consignado, la persona titular de la Consejería competente en materia de Hacienda, previo informe de la Dirección General de Presupuestos, elevará al acuerdo del Consejo de Gobierno la remisión de un proyecto de Ley al Parlamento de concesión de:**
- A) Un suplemento de crédito.
 - B) Un crédito extraordinario.
 - C) Una ampliación de crédito.
 - D) Una transferencia de crédito.
52. **Conforme establece el artículo 14 de la Orden de la Consejería de Hacienda y Administración Pública de 19 de febrero de 2015, por la que se regula la contabilidad pública de la Junta de Andalucía, modificada por la Orden de 24 de octubre de 2019 de la Consejería de Hacienda, Industria y Energía y la Orden de 7 de septiembre de 2020 de la Consejería de Hacienda y Financiación Europea, ¿cuál es el documento contable que corresponde con las Ampliaciones de créditos?:**
- A) Z2.
 - B) Z3.
 - C) Z5.
 - D) Z6.
53. **Según el artículo 15 de la Orden de la Consejería de Hacienda y Administración Pública de 19 de febrero de 2015, por la que se regula la contabilidad pública de la Junta de Andalucía modificada por la Orden de 24 de octubre de 2019 de la Consejería de Hacienda, Industria y Energía y la Orden de 7 de septiembre de 2020 de la Consejería de Hacienda y Financiación Europea, NO es un documento contable:**
- A) documento “Z0”
 - B) documento “ODC”
 - C) documento “EPI/”
 - D) documento “EI”

54. **Conforme al artículo 40 del Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, podrán adquirirse compromisos por gastos que hayan de extenderse a ejercicios posteriores a aquel en que se autoricen, siempre que se encuentren en alguno de los casos que a continuación se indican:**
- A) Concesión de créditos para la financiación de viviendas de promoción pública o privada.
 - B) Cargas financieras del endeudamiento.
 - C) Arrendamientos de bienes muebles.
 - D) Inversiones reales, transferencias y subvenciones de capital, incluyendo las subvenciones nominativas.
55. **Según el vigente Anexo I Decreto 218/2020, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Manual de Diseño Gráfico para su utilización por el Gobierno y la Administración de la Junta de Andalucía, la triada de colores a partir de la cual se construyen todas las marcas y aplicaciones, son los pantones:**
- A) 356 C, 7740 C y Black.
 - B) 350 B, 7651 Z y 357 B.
 - C) 356 V, 7551 D y 665 B.
 - D) 441 C, 7014 C y Black.
56. **Según el vigente Anexo I del Decreto 218/2020, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Manual de Diseño Gráfico para su utilización por el Gobierno y la Administración de la Junta de Andalucía, para aquellas situaciones en las que Noto Sans HK no pueda reproducirse con garantías de calidad, en documentos editables en procesadores de texto, cuyo uso está regulado en el capítulo 5, queda reservado exclusivamente el uso de:**
- A) Source Sans Pro.
 - B) Verdana.
 - C) Noto Sans HB.
 - D) Arial.
57. **Conforme el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los responsables y encargados del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase de éste estarán sujetas al deber de confidencialidad al que se refiere el artículo 5.1.f) del Reglamento (UE) 2016/679, que se mantendrá:**
- A) Aún cuando hubiese finalizado la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.
 - B) Durante los cuatro años siguientes a la intervención en el tratamiento de datos que corresponda.
 - C) Durante los cinco años siguientes a la intervención en el tratamiento de datos que corresponda.
 - D) Sólo si coexiste con el deber de secreto profesional de conformidad.
58. **El artículo 78 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, establece que las sanciones impuestas prescriben en los siguientes plazos:**
- A) A los dos años, las sanciones por importe comprendido entre 40.001 y 300.000 euros.
 - B) A los dos años, las sanciones por importe comprendido entre 30.001 y 40.000 euros.
 - C) Al año, las sanciones por importe comprendido entre 40.001 y 300.000 euros.
 - D) A los tres años, las sanciones por importe comprendido entre 100.001 y 300.000 euros.

59. **El artículo 49 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, NO será miembro del Consejo Consultivo de la Agencia Española de Protección de Datos:**
- A) Un representante designado por el Consejo General del Poder Judicial.
 - B) Un experto propuesto por la Federación Española de Municipios y Provincias.
 - C) Un experto propuesto por la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas.
 - D) Un representante de la Administración General del Estado con experiencia en la materia, propuesto por el Ministro de Asuntos Económicos y Transformación Digital.
60. **A tenor de lo establecido en el vigente anexo II de la Orden de 7 de julio de 2020, por la que se establecen los códigos y las definiciones de las clasificaciones económicas de los estados de ingresos y gastos del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía, los pluses de nocturnidad a satisfacer al personal laboral del Grupo III que preste servicios en la Junta de Andalucía se imputará en la clasificación económica capítulo I:**
- A) Artículo 12 concepto 121 subconcepto 015.
 - B) Artículo 10 concepto 120 subconcepto 015.
 - C) Artículo 1 concepto 121 subconcepto 014.
 - D) Artículo 13 concepto 131 subconcepto 09.
61. **De conformidad con el artículo 16 del Estatuto de Autonomía para Andalucía, Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía, las mujeres tienen derecho a una protección integral contra la violencia de género, que incluirá medidas:**
- A) Económicas y sociales.
 - B) Preventivas, asistenciales y ayudas públicas.
 - C) Políticas y sociales.
 - D) Judiciales.
62. **Refiere el artículo 48 del Estatuto de Autonomía para Andalucía, Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía, que la pesca marítima y recreativa en aguas interiores, marisqueo y acuicultura es competencia de:**
- A) La Comunidad Autónoma de Andalucía exclusivamente.
 - B) El Estado exclusivamente.
 - C) La Diputación provincial correspondiente del territorio que se trate.
 - D) El Estado y la Comunidad Autónoma, compartida.
63. **El primer texto que plasma la voluntad política de que Andalucía se constituya como entidad política con capacidad de autogobierno es:**
- A) La Constitución Federal Andaluza.
 - B) La Constitución Liberal Andaluza.
 - C) El Pacto Federal de Córdoba.
 - D) El Manifiesto andalucista de Córdoba.
64. **NO es un objetivo básico de la Comunidad Autónoma de Andalucía, a tenor de lo establecido en el artículo 10 de la Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía:**
- A) La convergencia entre sus diversos territorios.
 - B) La convergencia con el resto del Estado y de la Unión Europea.
 - C) La incorporación del pueblo andaluz a la sociedad del conocimiento.
 - D) La integración social, económica, laboral y cultural de los emigrantes de Andalucía.

65. **La Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía se estructura en:**
- A) Preámbulo + Título Preliminar + 10 Títulos + 5 Disposiciones Adicionales + 3 Disposiciones Transitorias + 1 Disposición Derogatoria + 3 Disposiciones Finales.
 - B) Preámbulo + Título Preliminar + 10 Títulos + 4 Disposiciones Adicionales + 2 Disposiciones Transitorias + 1 Disposición Derogatoria + 1 Disposición Final.
 - C) Preámbulo + Título Preliminar + 10 Títulos + 5 Disposiciones Adicionales + 2 Disposiciones Transitorias + 1 Disposición Derogatoria + 3 Disposiciones Finales.
 - D) Preámbulo + Título Preliminar + 10 Títulos + 4 Disposiciones Adicionales + 3 Disposiciones Transitorias + 1 Disposición Derogatoria + 2 Disposiciones Finales.
66. **A propósito del artículo 35 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, NO será motivado un acto que:**
- A) Acuerde la aplicación de la tramitación de urgencia.
 - B) Acuerde la limitación de un interés legítimo.
 - C) Acuerde la aplicación del precedente administrativo.
 - D) Acuerde la ampliación de los plazos del procedimiento.
67. **La práctica de las notificaciones a través de medios electrónicos se recoge en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en el artículo:**
- A) 41.
 - B) 42.
 - C) 43.
 - D) 40.
68. **Según el artículo 39 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la eficacia de un acto se demorará:**
- A) Nunca, el acto es eficaz desde la fecha en que se dicta.
 - B) Cuando produzca efectos desfavorables al interesado.
 - C) Cuando así lo exija el contenido del acto.
 - D) Siempre.
69. **En virtud del artículo 35 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos que pongan fin a un procedimiento selectivo:**
- A) Deben motivarse siempre por escrito.
 - B) Deben motivarse de manera individualizada.
 - C) Deben motivarse en el tablón de anuncios del órgano convocante.
 - D) Deben motivarse en la forma que establezcan las normas que regulen su convocatoria.
70. **NO estarán comprendidos en el campo de aplicación del sistema de la Seguridad Social, a efectos de las prestaciones contributivas, según indica el artículo 7 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social:**
- A) Los socios trabajadores de cooperativas de trabajo asociado.
 - B) Los estudiantes.
 - C) Los funcionarios militares.
 - D) Los españoles no residentes en España.

- 71. De conformidad con el artículo 3 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, en relación al derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas:**
- A) Las personas jurídicas están obligadas a relacionarse con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos en cualquier procedimiento en tanto no comuniquen su oposición expresa.
 - B) Cada procedimiento administrativo determinará aquellas personas jurídicas que estarán obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos para la realización de trámites.
 - C) Las personas jurídicas podrán ejercitar su derecho a relacionarse electrónicamente con la Administración Pública de que se trate al inicio del procedimiento.
 - D) La obligatoriedad de relacionarse electrónicamente podrá establecerse reglamentariamente por las Administraciones para ciertos colectivos de personas físicas.
- 72. A tenor del artículo 41 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, será objeto de comunicación al interesado por medios electrónicos, al menos:**
- A) La fecha y, en su caso, la hora efectiva de inicio del cómputo de plazos que haya de cumplir la Administración tras la presentación del documento o documentos en el registro electrónico.
 - B) Los efectos de la resolución expresa que haya de resolver el procedimiento.
 - C) La solicitud de pronunciamiento previo no preceptivo a un órgano de la Unión Europea y la notificación del pronunciamiento de ese órgano de la Unión Europea a la Administración instructora.
 - D) El plazo máximo para resolver el procedimiento y para la práctica de la notificación de los actos que no le pongan término.
- 73. Según dispone el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el aviso de puesta a disposición a la persona interesada de una notificación electrónica en la sede electrónica de la Administración u Organismo correspondiente o en la dirección electrónica habilitada única:**
- A) Sólo surte efectos en aquellos procedimientos telematizados en los que la persona interesada es persona física.
 - B) Es de aplicación preferente cuando se ignore el lugar de la notificación.
 - C) Es independiente a que la notificación se realice en papel o por medios electrónicos.
 - D) Su falta de práctica impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.
- 74. A tenor del artículo 35 del Decreto 622/2019, de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía, la notificación electrónica se encontrará en alguno de los siguientes estados:**
- A) Reiterada.
 - B) Sin aviso previo.
 - C) Segundo aviso.
 - D) No leída.
- 75. NO es un principio que fundamenta el sistema de la Seguridad Social, según establece el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social:**
- A) Universalidad.
 - B) Unidad.
 - C) Igualdad.
 - D) Integridad.

76. **NO es un elemento de la comunicación:**
- A) Proceso.
 - B) Código.
 - C) Canal.
 - D) Emisor.
77. **En virtud del artículo 5 de la de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, en su relación con la ciudadanía, la Administración de la Junta de Andalucía actúa de acuerdo con el principio de buena administración, que comprende el derecho de la ciudadanía a:**
- A) Relacionarse con la Administración a través de organizaciones personificadas de gestión.
 - B) Obtener un dispositivo de firma electrónica.
 - C) Participar en los asuntos públicos.
 - D) Que sus asuntos sean resueltos en un plazo razonable, siguiendo el principio de confianza legítima.
78. **Dispone el artículo noveno del Decreto 262/1988, de 2 de agosto por el que se establece el Libro de Sugerencias y Reclamaciones de la Junta de Andalucía, que la denuncia que se formule en el citado libro:**
- A) Impedirá la interposición de los recursos previstos en las normas reguladoras del procedimiento administrativo.
 - B) No impedirá la interposición de los recursos previstos en las normas reguladoras del procedimiento administrativo, si bien paralizará los plazos establecidos en la normativa vigente para resolverlos, en el tiempo que medie hasta que la denuncia sea resuelta.
 - C) No impedirá la presentación de las reclamaciones previstas en las normas reguladoras del procedimiento administrativo.
 - D) No impedirá la interposición de los recursos previstos en las normas reguladoras del procedimiento administrativo, si bien el sentido desestimatorio de la resolución de la denuncia vinculará a la resolución del recurso interpuesto.
79. **NO es un tipo de sede electrónica a crear por la Administración de la Junta de Andalucía, a tenor del artículo 17 del Decreto 622/2019, de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía:**
- A) La sede electrónica general de la Administración de la Junta de Andalucía.
 - B) Las sedes electrónicas de cada Consejería.
 - C) Las sedes electrónicas derivadas.
 - D) Las sedes electrónicas convergentes.
80. **El sistema integrado en Microsoft Windows 10 para la autenticación mediante biometría se llama:**
- A) Windows Biometrics.
 - B) Windows Hello.
 - C) Windows Authentication.
 - D) Windows Loggin.
81. **A propósito del Catálogo de Procedimientos y Servicios, regulado en el artículo 11 del Decreto 622/2019, de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía:**
- A) Su gestión y funcionamiento corresponden a la Consejería competente en materia de transformación digital.
 - B) La información disponible en el Catálogo prevalece sobre la publicación oficial de las normas o actos.
 - C) Su contenido nutre al Registro de Procedimientos y Servicios, que tiene carácter público.
 - D) Es instrumento de publicidad activa de los procedimientos administrativos.

- 82. Se entiende por digitalización, según refiere el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**
- A) El proceso tecnológico que permite convertir un documento en soporte no electrónico en un fichero papel que contiene la imagen codificada, fiel e íntegra del documento.
 - B) El proceso tecnológico que permite convertir un documento en soporte papel en un fichero electrónico que contiene la imagen descodificada, fiel e íntegra del documento.
 - C) El proceso tecnológico que permite convertir un documento en soporte no electrónico en un fichero electrónico que contiene la imagen codificada, fiel e íntegra del documento.
 - D) El proceso tecnológico que permite convertir un documento en soporte no electrónico en un fichero electrónico que contiene la imagen descodificada, fiel e íntegra del documento.
- 83. A propósito de la copia realizada por una Administración Pública, según establece el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, indique qué respuesta es correcta:**
- A) La copia auténtica de documento privado no surte efectos administrativos.
 - B) Las Entidades Locales podrán realizar copias auténticas mediante actuación administrativa automatizada.
 - C) La copia auténtica realizada por una Administración Pública no tendrá validez en las restantes Administraciones.
 - D) La copia auténtica de documento privado tendrá la misma validez que el documento original, quedando su eficacia supeditada a control posterior del órgano que tenga atribuida las competencias de expedición de copias.
- 84. NO es una finalidad de la gestión documental, a tenor de lo establecido en el artículo 43 del Decreto 622/2019, de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía:**
- A) Posibilitar el ejercicio del derecho de acceso de la ciudadanía a los documentos y expedientes administrativos y a la información que éstos contienen en los términos previstos por la legislación vigente en la materia.
 - B) Configurar adecuadamente el Patrimonio Documental de Andalucía.
 - C) Generar conocimiento en el seno de la propia Administración.
 - D) Facilitar los modelos de poderes inscribibles en el Registro Electrónico Único cuando se circunscriban a actuaciones a realizar ante la Administración de la Junta de Andalucía.
- 85. A propósito de la herramienta Compuls@:**
- A) Expide copias auténticas electrónicas de documentos originales en soporte electrónico.
 - B) El funcionario que autentica la copia realiza una diligencia de autenticación electrónica.
 - C) Las copias expedidas mediante esta herramienta habilita para la destrucción del documento original en soporte papel.
 - D) Se ha sustituido por la herramienta Autentic@.
- 86. Los interesados podrán solicitar, en cualquier momento, la expedición de copias auténticas de los documentos públicos administrativos que hayan sido válidamente emitidos por las Administraciones Públicas. Según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la solicitud se dirigirá al órgano que emitió el documento original, debiendo expedirse, salvo las excepciones derivadas de la aplicación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en el plazo de:**
- A) 10 días.
 - B) 15 días.
 - C) 7 días.
 - D) 5 días.

87. Señale la frase correcta relativa al expediente administrativo, según el artículo 70 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:
- A) Se entiende por expediente administrativo el conjunto de funciones y procesos reglados aplicados con carácter transversal a lo largo del ciclo de vida de los documentos.
 - B) Los expedientes podrán tener formato electrónico y se formarán mediante la agregación ordenada de cuantos documentos deban integrarlos.
 - C) Deberá constar en el expediente administrativo electrónico copia electrónica certificada de la resolución adoptada.
 - D) Se incorporará como documentación accesoria al expediente administrativo, toda aquella información que tenga carácter auxiliar o de apoyo.
88. El Decreto 317/2003, de 18 de noviembre, por el que se regulan las Cartas de Servicios, el sistema de evaluación de la calidad de los servicios y se establecen los Premios a la Calidad de los servicios públicos, a tenor de lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto 177/2005, de 19 de julio, que modifica el Decreto 317/2003 de 18 de noviembre, será de aplicación, en la medida que presten servicios públicos, y sin que medie convenio de colaboración, a las siguientes entidades:
- A) Los Consorcios.
 - B) Las Universidades Públicas de Andalucía.
 - C) Las Entidades Locales de Andalucía.
 - D) El Defensor del Pueblo Andaluz.
89. Refiere el artículo 15.1 del Decreto 317/2003, de 18 de noviembre, por el que se regulan las Cartas de Servicios, el sistema de evaluación de la calidad de los servicios y se establecen los Premios a la Calidad de los servicios públicos, que para realizar un diagnóstico del nivel de calidad con que se vienen prestando los servicios sobre la base del Modelo EFQM Sector Público, los órganos, organismos y unidades implantarán sistemas de medición de acuerdo con los siguientes criterios:
- A) Selección de indicadores de calidad.
 - B) Inclusión de nuevos objetivos y compromisos.
 - C) Resultados de consultas y encuestas realizadas.
 - D) Grado de satisfacción de los usuarios.
90. ¿Cuál es la función de Windows 10 que permite borrar automáticamente cada cierto tiempo los ficheros temporales?:
- A) Drop Temp.
 - B) Papelera automatizada.
 - C) Papelera programada.
 - D) Sensor de almacenamiento.
91. El Sistema de Información de Recursos Humanos de la Junta de Andalucía (SIRhUS) actúa como sistema de constancia de aquellos funcionarios a los que se les habilita para realizar determinadas funciones, entre las que se encuentra las de identificación y firma electrónica para actuar en nombre de determinadas personas, según se establece en el artículo 46 del Decreto 622/2019 de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía. En este sentido, dicho artículo también refiere que la habilitación se cancelará:
- A) Anualmente.
 - B) Cuando caduque el certificado digital de la persona funcionaria habilitada.
 - C) Cuando llegue la fecha de baja indicada en la designación.
 - D) Cuando caduque la inscripción en el Sistema de Información de Recursos Humanos.

92. **Con respecto al desglose de documentos, establece el artículo 24 del Decreto 204/1995, de 29 de agosto, por el que se establecen medidas organizativas para los servicios administrativos de atención directa a los ciudadanos, que:**
- A) Corresponde a los negociados u órganos asimilados autorizar la entrega de los documentos originales, públicos o privados, obrantes en los expedientes, a los interesados que los hubieran aportado y que así lo soliciten.
 - B) Corresponde a los negociados u órganos asimilados la expedición de copia autenticada del documento que se retira.
 - C) Corresponde a las jefaturas de sección u órganos asimilados que tengan encomendadas la tramitación y custodia de los expedientes autorizar la entrega de los documentos originales, públicos o privados, obrantes en los mismos a los interesados que los hubieran aportado y que así lo soliciten.
 - D) Corresponde a las jefaturas de servicio u órganos asimilados autorizar la entrega de los documentos originales privados cuando se trate expedientes electrónicos.
93. **¿Cuál de los siguientes tamaños de datos es el MAYOR?:**
- A) 1 exabyte (EB).
 - B) 1 gigabyte (GB).
 - C) 1 yottabyte (YB).
 - D) 1 zettabyte (ZB).
94. **¿Cuál de las siguientes opciones se corresponde con un conjunto de técnicas para ejecutar un ataque informático basado en ingeniería social, donde los atacantes se hacen pasar por otras personas o entidades de confianza a través de mensajes de texto o SMS, con el fin de engañarnos para que realicemos un pago, nos descarguemos un archivo infectado o hagamos clic en un enlace malicioso?:**
- A) Bulk Phishing.
 - B) Smishing.
 - C) Vishing.
 - D) Cybercrook.
95. **¿Con qué extensión se asociaría el archivo correspondiente a una plantilla de hoja de cálculo generada mediante el paquete ofimático LibreOffice versión 7.3?:**
- A) .odt
 - B) .ott
 - C) .ots
 - D) .ods
96. **¿Cómo es posible mostrar las diapositivas creadas con LibreOffice Impress versión 7.3 en un orden diferente al establecido en el panel Diapositivas?:**
- A) No es posible, ya que el panel Diapositivas es el único elemento de LibreOffice Impress 7.3 que puede establecer el orden para mostrarlas.
 - B) Creando una presentación personalizada.
 - C) Modificando el pase de diapositivas en la Presentación cronometrada.
 - D) Mediante el control remoto de LibreOffice Impress versión 7.3.
97. **¿Cuál es el número máximo de columnas por hoja de trabajo en LibreOffice Calc hasta la versión 7.3?:**
- A) 1000.
 - B) 1024.
 - C) 2000.
 - D) 2048.

98. ¿Qué es la aplicación Ficheros Junta?:

- A) Es un sistema para el intercambio de ficheros de gran tamaño, estando disponibles durante un cierto período de tiempo con algunas restricciones de acceso, entre las que se encuentran la caducidad y el uso de contraseñas.
- B) Es una aplicación que permite a las personas empleadas de la Junta de Andalucía reservar o consultar la disponibilidad de un conjunto de recursos compartidos de su edificio.
- C) Es una aplicación que permite a las personas usuarias almacenar y sincronizar archivos en línea y entre ordenadores y compartir archivos y carpetas con otras personas.
- D) Es un sistema de Red Social Corporativa con el objeto de mejorar la comunicación y colaboración entre todas las personas empleadas públicas mediante una construcción participativa.

99. Cl@ve es un sistema orientado a unificar y simplificar el acceso electrónico de la ciudadanía a los servicios públicos, permitiendo que estos puedan identificarse ante la Administración mediante:

- A) Código de activación en tres pasos.
- B) Tarjeta sanitaria.
- C) Contraseña permanente o un código temporal.
- D) El sistema Autentic@ de la Junta de Andalucía.

100. ¿Qué sistema de información horizontal de la Junta de Andalucía es un sistema de envío de comunicaciones dentro de la Administración enteramente digital y que tiene como objetivos principales suprimir el papel, simplificar los procesos administrativos y definir la trazabilidad en envíos de cada comunicación?:

- A) SIRhUS
- B) SIGEFOR
- C) Port@firmas
- D) BandeJA

PARTE TEÓRICA. PREGUNTAS DE RESERVA

151. En la aplicación Calc del paquete ofimático LibreOffice versión 7.3 ¿qué valor devuelve la función TIPO(Valor) donde Valor es un tipo de dato booleano?
- A) 1
 - B) 2
 - C) 4
 - D) 8
152. En la herramienta Math de LibreOffice versión 7.3, un operador binario es:
- A) drarrow
 - B) fact
 - C) sqrt
 - D) over
153. La regulación sobre la carrera profesional y la promoción interna prevista el Capítulo II del Título III del Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:
- A) Es de aplicación directa a los funcionarios de la Junta de Andalucía.
 - B) Producirá efectos a partir de la entrada en vigor de las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.
 - C) Es de aplicación a todo el personal de la Administración Pública.
 - D) Establece la promoción externa vertical.
154. Según el vigente Anexo I Decreto 218/2020, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Manual de Diseño Gráfico para su utilización por el Gobierno y la Administración de la Junta de Andalucía, si "Junta de Andalucía" actúa como texto principal en la cabecera de un oficio y se le da un tamaño de 30 pt, ¿qué tamaño habrá de darse al texto "Consejería de Cultura y Patrimonio Histórico"?:
- A) 12 pt.
 - B) 18 pt.
 - C) 21 pt.
 - D) 22 pt.
155. A propósito de la obligación de cotizar a la Seguridad Social, a tenor de lo estipulado en el artículo 18 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, es FALSO que:
- A) Nacerá desde el momento de iniciación de la actividad correspondiente.
 - B) El responsable del cumplimiento de la obligación de cotizar será aquella persona o entidad a la que las normas reguladoras de cada régimen imponga.
 - C) La responsabilidad solidaria, subsidiaria o mortis causa se exigirá mediante el procedimiento recaudatorio.
 - D) No es obligatoria en todos los regímenes del sistema.

PARTE PRÁCTICA. PREGUNTAS ORDINARIAS Y EVALUABLES

Se dispone de un documento en LibreOffice Writer versión 7.3 para Windows en español (en adelante Writer) configurado con los valores por defecto cuyo texto, párrafos, tablas y otros elementos que lo componen se quieren configurar de una manera concreta, como se indica en las siguientes preguntas.

101. En dos párrafos de un documento creado con Writer, las palabras “Sala de reuniones” están separadas de la palabra “Proyector” mediante un tabulador. El mismo tipo de tabulador separa las palabras “Salón de actos” y “Megafonía - atriles”. Aunque ambos párrafos están configurados con alineación a la izquierda, se visualizan justificados; es decir, ambos párrafos se ven alineados a la derecha y a la izquierda. Indique qué configuración de dicho tabulador permite que esos párrafos se muestren como se ha indicado:

Sala de reuniones.....Proyector
Salón de actos.....Megafonía - atriles

- A) Tipo: Derecha ; Carácter de relleno:
- B) Tipo: Izquierda ; Carácter de relleno:
- C) Tipo: Decimal ; Carácter de relleno: Ninguno
- D) Tipo: Centrado ; Carácter de relleno:


102. Indique qué instrucciones del editor de fórmulas de Writer (LibreOffice Math) dan el resultado que se indica:

$$|\vec{s}| = \int_a^b \left(\frac{x!}{p} \right)^2 dx$$

- A) $\overline{s} = \int_a^b \left(\frac{x!}{p} \right)^2 dx$
- B) $\vec{s} = \int_a^b \left(\frac{x!}{p} \right)^2 dx$
- C) $\overline{s} = \int_a^b \left(\frac{x!}{p} \right)^2 dx$
- D) $\tilde{s} = \int_a^b \left(\frac{x!}{p} \right)^2 dx$

103. En medio del párrafo siguiente escrito con Writer se ha insertado una imagen de manera que el texto se sitúa alrededor de la imagen mostrándose todo el texto, dejando visible dicha imagen sin quedar oculta por el texto. ¿Qué ajuste puede aplicarse a la imagen para obtener dicho resultado?:

La Diputación Permanente del Parlamento de Andalucía, el día 19 de enero de 2022, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 110.2 del Estatuto de Autonomía para Andalucía, y en el apartado primero de la Presidencia del Parlamento de Andalucía, de 5 de control por el Decretos-leyes Consejo de Gobierno, ha acordado convalidar el Decreto-ley 28/2021, de 21 de diciembre.



Resolución de la Parlamento de junio de 2008, sobre Parlamento de los dictados por el

- A) Paralelo.
- B) Continuo.
- C) En fondo.
- D) Sin ajuste o ninguno.

104. En el siguiente párrafo escrito con Writer se abre el cuadro de diálogo Editar → Buscar y reemplazar... , se marca la opción *Expresiones regulares* y se busca la expresión:

[con]*fia[b-i]

¿En cuál de las siguientes opciones todas las palabras cumplen con dicha expresión regular?

El párrafo al que se hace referencia es:

Cada vez más datos se comparten en la red, por lo que si la empresa no afianza herramientas de seguridad TIC puede llevarle a obtener pérdidas millonarias y sufrir daños importantes, además su imagen se vería seriamente dañada al no presentar sistemas de seguridad en las TIC fiables, perdiendo la confianza de sus clientes. Por tanto, es imprescindible tener siempre en cuenta la importancia de la seguridad y fiabilidad en las TIC especialmente en el mundo empresarial.

- A) fiables, fiabilidad
- B) afianza, fiables, confianza, fiabilidad
- C) confianza, fiabilidad
- D) afianza, confianza

105. En un documento creado con Writer se inserta una imagen, que denominamos Ilustración 1, que tiene las siguientes dimensiones: Anchura 4,15 cm y Altura 2,52 cm.

Se quiere modificar las propiedades de dicha imagen, recortándola 1 cm por la derecha y 1 cm por la izquierda pero manteniendo el tamaño original, como se muestra en la Ilustración 2. ¿Qué opción hay que configurar en la pestaña *Recortar* y apartado *Recortar* antes de introducir el tamaño a recortar para conseguir el resultado requerido?:



Ilustración 1



Ilustración 2

- A) Marcar la opción *Mantener escala*
- B) Marcar la opción *Mantener tamaño de imagen*
- C) Introducir en la sección *Escala* → Anchura: 400%
- D) Introducir en la sección *Escala* → Anchura: *Expandir*

106. Si en la tabla siguiente escrita con Writer se introduce en la celda <B3> la función: =max <A1>|<A3>|<B2> y en la celda <C3> la fórmula: =(<B3>==<B2>) * 5 phd *100

¿Cuál será el resultado que se mostrará en la celda <C3>?:

8	2	3
4	9	6
7		

- A) 5
- B) 100
- C) 9
- D) 0

107. En un documento creado con Writer se ha insertado un marcador denominado M1. Si se quiere navegar hasta la posición definida por dicho marcador, la secuencia de comandos adecuada es:

- A) Menú Herramientas → Marcador... → Se selecciona M1 → Ir a
- B) Menú Editar → Marcador... → Se selecciona M1 → Ir a
- C) Menú Formato → Marcador... → Se selecciona M1 → Ir a
- D) Menú Insertar → Marcador... → Se selecciona M1 → Ir a

108. En un documento creado con Writer se quiere tener un párrafo de diez renglones configurado de manera que si se produce un salto de página dentro del mismo, se queden en la página donde comenzó ese párrafo al menos cuatro renglones del mismo. ¿Qué tipo de ajuste se debe aplicar a ese párrafo para obtener el resultado descrito?:

- A) Ajuste de viudas: 4 renglones.
- B) Ajuste de huérfanas: 4 renglones.
- C) Ajuste de párrafo: 4 renglones.
- D) Ajuste de texto: 4 renglones.

109. Un párrafo creado con Writer debe tener un borde separado por la izquierda 0,5cm del texto de dicho párrafo como se indica a continuación. Indique la secuencia de comandos para establecer dicha separación del borde:

La Diputación Permanente del Parlamento de Andalucía, el día 19 de enero de 2022, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 110.2 del Estatuto de Autonomía para Andalucía, y en el apartado primero de la Resolución de la Presidencia del Parlamento de Andalucía, de 5 de junio de 2008, sobre control por el Parlamento de los Decretos-leyes dictados por el Consejo de Gobierno, ha acordado convalidar el Decreto-ley 28/2021, de 21 de diciembre, por el que se modifica el Decreto-ley 19/2021, de 28 de septiembre, por el que, con carácter extraordinario y urgente, se establecen medidas en materia educativa.

- A) Menú Estilos → Cuerpo de texto → Bordes → Separación izquierda: 0,5 cm
- B) Menú Editar → Texto → Separación izquierda: 0,5 cm
- C) Menú Herramientas → Cuadros de texto → Separación izquierda: 0,5 cm
- D) Menú Formato → Párrafo → Bordes → Separación izquierda: 0,5 cm

110. En un párrafo creado con Writer se quiere separar las palabras *organización* y *administrativa* con una raya o guion eme (guion con el ancho de la letra «m» en la fuente que se está utilizando). La secuencia a seguir para obtener el resultado indicado es teclear:

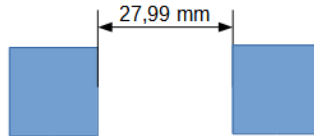
- A) organización → dos guiones → administrativa → tecla <Enter>
- B) organización → espacio → guion → espacio → administrativa → tecla <Enter>
- C) organización → guion → administrativa → tecla <Enter>
- D) organización → dos espacios → guion → dos espacios → administrativa → tecla <Enter>

Se dispone de un archivo de dibujo en LibreOffice Draw versión 7.3 para Windows en español (en adelante Draw) configurado con los valores por defecto cuyos elementos se quieren disponer de una manera concreta, como se indica en las siguientes preguntas.

111. Se quiere crear un dibujo con Draw de manera que todas las páginas tengan el logotipo de la Junta de Andalucía en la esquina superior izquierda de cada página. Para ello se usa un patrón de páginas o patrones de diapositivas personalizado. Indique la secuencia de acciones y comandos que permiten obtener el resultado requerido:

- A) Menú Ver → Patrón → Se inserta la imagen del logotipo en la página patrón.
- B) Menú Editar → Patrón → Se inserta la imagen del logotipo en la página patrón.
- C) Menú Editar → Cabecera → Se inserta la imagen del logotipo en la página patrón.
- D) Menú Página → Patrón de páginas ... → Editar → Se inserta la imagen del logotipo en la página patrón.

112. En un dibujo creado con Draw se insertan dos formas cuadradas y se acota su distancia, como se ve en la imagen. Indique la secuencia de acciones y comandos que permiten realizar el acotado:



- A) Se seleccionan ambas formas → Menú Forma → Línea de cota.
- B) Se seleccionan ambas formas → Menú Insertar → Línea de cota.
- C) Menú Insertar → Línea de cota → Se hace clic en un extremo o borde de una forma desde donde se desea acotar y se arrastra el ratón hasta el extremo o borde de la otra forma hasta donde se desea acotar.
- D) Menú Forma → Insertar → Líneas y flechas → Línea de cota → Se hace clic en un extremo o borde de una forma desde donde se desea acotar y se arrastra el ratón hasta el extremo o borde de la otra forma hasta donde se desea acotar.

Se dispone de un archivo de diapositivas en LibreOffice Impress versión 7.3 para Windows en español (en adelante Impress) configurado con los valores por defecto formado por 4 diapositivas cuyos elementos se quieren establecer de una manera concreta, como se indica en las siguientes preguntas.

113. ¿Cuál es la secuencia de acciones y comandos que permiten añadir una transición del tipo "Rueda" al mostrar la diapositiva tercera con Impress?:

- A) Menú Herramientas → Transición entre diapositivas → Diapositiva: 3 y Transición: Rueda
- B) Menú Pase de diapositivas → Configurar presentación → Diapositiva: 3 y Transición: Rueda
- C) Menú Pase de diapositivas → Configurar presentación → En el panel Diapositivas se selecciona la tercera diapositiva y se marca Transición: "Rueda"
- D) Se selecciona la tercera diapositiva → Menú Diapositiva → Transición entre diapositivas → En la barra lateral se selecciona el tipo de transición "Rueda"

114. Se ha creado un patrón de diapositiva a partir del patrón *Predeterminado* que ofrece Impress. En este nuevo patrón de diapositiva se ha eliminado accidentalmente el elemento *fecha/hora* (Área de fecha). ¿Cuál es la secuencia de acciones y comandos que restablecen dicho elemento en el patrón?:

- A) Menú Ver → Patrón de diapositiva → Insertar: Fecha y hora
- B) Menú insertar → Cabecera y pie ... → Se marca la casilla "Fecha y hora"
- C) Menú Diapositiva → Elementos del patrón → Se marca la casilla "Fecha y hora"
- D) Menú Insertar → Elementos del patrón → Fecha y hora

Se dispone de un archivo de hoja de cálculo en LibreOffice Calc versión 7.3 para Windows en español (en adelante Calc) configurado con los valores por defecto cuyos elementos se quieren establecer de una manera concreta, como se indica en las siguientes preguntas.

115. Dada la hoja de cálculo Calc que se muestra en la siguiente imagen, indique qué valor tendrá la celda C2 si contiene la función:

=INDICE(E2:G4;COINCIDIR(B2;D2:D4;0);SI(A2>15000;3;SI(A2<10000;2;1)))

	A	B	C	D	E	F	G
1	Id Solicitud	Tipo	Máximo subvencionable	Tipo	Valor A	Valor B	Valor C
2	20000	3		1	19,27	17,63	15,46
3				2	11,13	19,06	13,28
4				3	9,8	0,29	5,13

- A) 5,13
- B) 19,27
- C) 9,8
- D) 15,46

116. ¿Con qué función de Calc se puede calcular la media aritmética del conjunto de datos {10,10,15,15,35,35} que tiene como resultado el valor 20?:

- A) =PROMEDIO(10;10;15;15;35;35)
- B) =MEDIA.ARMO(10;10;15;15;35;35)
- C) =MEDIA(10;10;15;15;35;35)
- D) =MEDIA.ARIT(10;10;15;15;35;35)

117. Trabajando en un libro con varias hojas de Calc, ¿con qué combinación del teclado se puede navegar a la siguiente hoja o la previa quedando seleccionada solo la hoja a la que se navega?:

- A) Mayús + Ctrl + RePág o AvPág
- B) Ctrl + RePág o AvPág
- C) Mayús + Ctrl + Flecha izquierda o derecha
- D) Ctrl + Flecha izquierda o derecha

118. En una hoja de Calc se tiene en las celdas A1, B1 y C1: el nombre, primer apellido y segundo apellido, respectivamente. En la celda D1 se quiere rellenar el nombre completo dejando un espacio en blanco entre el nombre y el primer apellido y entre el primer y segundo apellido. ¿Cuál de las siguientes fórmulas devuelve el valor deseado?:

- A) =A1 & " " & B1 & " " & C1
- B) =A1 + " " + B1 + " " + C1
- C) =A1 ; " " ; B1 ; " " ; C1
- D) =A1 || " " || B1 || " " || C1

119. Se tiene una hoja de Calc exclusivamente con la celda A1 rellena con el valor 5. Se selecciona el rango comprendido entre la celda A1 y A500. ¿Qué combinación de teclas sirve para que todas las celdas seleccionadas se rellenen con el valor 5?:

- A) Ctrl + R
- B) Ctrl + D
- C) Ctrl + +
- D) Alt + R

120. Según se puede observar en la imagen siguiente de una hoja de Calc, a partir de una lista de valores formados por las columnas de la A a B, a la que llamaremos para próximas referencias listado de tipos, ¿qué función hay que escribir en la celda D2 para que busque en el listado de tipos el valor de C2 y rellene la celda D2 con el valor almacenado en la columna Datos de la misma fila que el valor buscado?:

	A	B	C	D
1	Tipo	Datos	Tipo	Valor
2	1	19,27	2	11,13
3	2	11,13	1	
4	3	9,8	1	

- A) =BUSCARH(C2;A1:B4;2;0)
- B) =BUSCARH(A1:B4;C2;1;0)
- C) =BUSCARV(C2;A1:B4;2;0)
- D) =BUSCARV(A1:B4;C2;1;0)

121. En la función de la pregunta anterior, ¿cómo hay que definir el rango asociado al listado de tipos para poder copiar la función de D2 al resto de filas de la columna D sin que se produzca un desplazamiento del rango?:

- A) A1:B4
- B) \$A1:\$B4
- C) A\$1:\$B4
- D) \$A\$1:\$B\$4

122. El rango de la pregunta anterior, ¿por qué otra opción puede ser sustituido?:

- A) Creando un intervalo con nombre (Hoja → Intervalos y expresiones con nombre → Definir...).
- B) Realizando una vinculación con datos externos (Hoja → Vincular con datos externos...).
- C) Con la definición de un campo (Insertar → Campo → Nuevo...).
- D) Definiendo una tabla dinámica (Datos → Tabla dinámica)

123. En el libro actual de Calc se activa el modo de colaboración (Herramientas → Compartir libro... ; Se marca la casilla *Compartir este libro con otros usuarios*) y se guarda en una carpeta compartida del Servicio para que el resto de compañeros y compañeras puedan realizar modificaciones al mismo tiempo. Una persona usuaria A guarda el documento compartido. Otra persona usuaria modificó y guardó el documento desde que la persona A lo abrió produciendo conflictos. Mientras que la persona A resuelve los conflictos, ¿qué ocurre con la interacción entre el documento y el resto de personas usuarias?:

- A) Nadie puede abrir el documento mientras no estén resueltos los conflictos y el documento esté guardado.
- B) Se puede seguir abriendo el documento por otros usuarios y guardando si no crea conflictos con los cambios pendientes del usuario A.
- C) Se puede seguir abriendo el documento por otros usuarios pero no guardar mientras no estén resueltos los conflictos y el documento esté guardado.
- D) A los usuarios que tienen en ese momento abierto el documento le aparece un mensaje en pantalla indicando "Una fusión está en proceso" no permitiendo trabajar con el libro hasta que no estén resueltos los conflictos y el documento esté guardado.

124. En una hoja de cálculo Calc se quiere generar un pdf con información censurada seleccionada manualmente. Para esta labor se ha uso de la funcionalidad Censura (Herramientas → Censurar). ¿Qué ocurre a continuación de pulsar esta acción?:

- A) Se muestra una ventana de exportación para indicar la ubicación y nombre de un archivo pdf. El resultado será un documento pdf con recuadro negro en las celdas que estaban seleccionadas en el momento de realizar la acción censurar.
- B) Antes de aplicar la función censurar hay que marcar, en las celdas que contienen la información que se desea ocultar, Menú Formato → Celdas ... → Protección de celdas → Ocultar contenido. Una vez configuradas todas las celdas a censurar, se realiza la acción "Censurar" mostrando una ventana de exportación para indicar la ubicación y nombre de un archivo pdf. El resultado será un documento pdf con recuadro negro en las celdas configuradas con la opción "*Ocultar contenido*".
- C) Antes de aplicar la función censurar hay que marcar, en las celdas que contienen la información que se desea ocultar, Menú Formato → Celdas ... → Protección de celdas → Ocultar contenido. Una vez configuradas todas las celdas a censurar, se realiza la acción "*Censurar*" abriendo una nueva copia del libro pero con las celdas configuradas con la opción "Ocultar contenido" en blanco.
- D) Se abre la aplicación "LibreOffice Draw" con la información a exportar donde manualmente puede censurar la información realizando rectángulos o usando la opción de mano alzada. Una vez censurada toda la información deseada se debe ejecutar la acción de "*Exportar PDF censurado (en blanco)*" o "*Exportar PDF censurado (en negro)*".

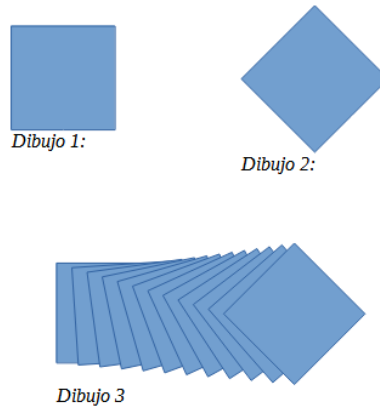
125. Dispone de un archivo en formato pdf con un informe de varias páginas que un antiguo compañero generó con la función exportar a PDF desde un documento de LibreOffice Writer versión 7.3. Le piden que lo edite para cambiar el nombre de la Consejería que aparece exclusivamente en las cabeceras de cada una de las páginas. ¿Con qué herramienta del paquete LibreOffice versión 7.3 abriría el documento pdf para su edición?:

- A) Writer.
- B) Calc.
- C) Draw.
- D) Impress.

PARTE PRÁCTICA. PREGUNTAS DE RESERVA

Se dispone de un archivo de dibujo en LibreOffice Draw versión 7.3 para Windows en español (en adelante Draw) configurado con los valores por defecto cuyos elementos se quieren disponer de una manera concreta, como se indica en la siguiente pregunta.

156. En un dibujo creado con Draw se insertan dos formas cuadradas denominadas *Dibujo 1* y *Dibujo 2*. Se quiere crear una nueva figura denominada *Dibujo 3* a partir de dichas formas que sea una transición o disolución desde una forma a la otra con 10 incrementos como se ve en las imágenes siguientes. Indique la secuencia de acciones y comandos que permiten obtener el resultado requerido:



- A) Se seleccionan las dos formas → Menú Insertar → Transición ... → Incrementos: 10
- B) Se seleccionan las dos formas → Menú Forma → Disolución ... → Incrementos: 10
- C) Se seleccionan las dos formas → Menú Editar → Transición ... → Incrementos: 10
- D) Se seleccionan las dos formas → Menú Editar → Forma → Disolución ... → Incrementos: 10

Se dispone de un archivo de hoja de cálculo en LibreOffice Calc versión 7.3 para Windows en español (en adelante Calc) configurado con los valores por defecto cuyos elementos se quieren establecer de una manera concreta, como se indica en las preguntas siguientes.

157. En una hoja de Calc, si la celda A1 = 1, A2 = 2, B1 = 3, B2 = 4 y C1 = 2, indique qué valor tendrá la celda C2 si se le aplica la función:

$$=SI(Y(C1<B1;B2>=A1;O(A2>B1;B2>C1));6;1)$$

- A) 1
- B) 6
- C) 0
- D) #¡DIV/0!

158. En LibreOffice Calc, ¿qué combinación de teclas sirven para insertar la fecha actual del sistema en la celda seleccionada?:

- A) Alt + ,
- B) Alt + .
- C) Ctrl + ,
- D) Ctrl + .

INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PROCESO SELECTIVO DE ACCESO LIBRE PARA INGRESO EN EL CUERPO DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA C2.1000 CORRESPONDIENTE A LAS OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO 2019, 2020 Y 2021

RESPUESTAS

PARTE TEÓRICA. PREGUNTAS ORDINARIAS Y EVALUABLES

1	C	14	D	27	B	40	D	53	C	66	C	79	D	92	C
2	C	15	B	28	D	41	C	54	B	67	C	80	B	93	C
3	D	16	A	29	B	42	A	55	A	68	C	81	D	94	B
4	B	17	A	30	A	43	D	56	A	69	D	82	C	95	C
5	D	18	C	31	A	44	A	57	A	70	D	83	B	96	B
6	A	19	B	32	A	45	A	58	A	71	D	84	D	97	B
7	C	20	A	33	D	46	A	59	D	72	A	85	B	98	C
8	B	21	A	34	B	47	C	60	D	73	C	86	B	99	C
9	A	22	B	35	B	48	B	61	B	74	D	87	C	100	D
10	A	23	B	36	B	49	B	62	A	75	D	88	A		
11	D	24	C	37	B	50	B	63	A	76	A	89	A		
12	B	25	A	38	C	51	A	64	D	77	C	90	D		
13	D	26	A	39	A	52	C	65	C	78	C	91	C		

PARTE PRÁCTICA. PREGUNTAS ORDINARIAS Y EVALUABLES

101	A	105	B	109	D	113	D	117	B	121	D	125	C
102	B	106	A	110	A	114	C	118	A	122	A		
103	A	107	D	111	A	115	A	119	B	123	C		
104	A	108	B	112	D	116	A	120	C	124	D		

PARTE TEÓRICA. PREGUNTAS DE RESERVA

151	C
152	D
153	B
154	B
155	D

La Presidenta de la Comisión

PARTE PRÁCTICA. PREGUNTAS DE RESERVA

156	B
157	B
158	C

El Secretario de la Comisión