



Junta de Andalucía

INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
(O.E.P.) ORDINARIA 2017/2018 y ESTABILIZACIÓN 2017/2019
CUERPO GENERAL DE ADMINISTRATIVOS .
(C1.1000) ACCESO LIBRE ORDINARIA Y ESTABILIZACIÓN.

SEGUNDO EJERCICIO

ADVERTENCIAS:

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
2. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la Hoja de Examen.
3. Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
4. El presente ejercicio, de carácter eliminatorio, consiste en la resolución de un caso práctico, a elegir entre dos propuestas. Cada supuesto contiene un cuestionario con 33 preguntas tipo test, con cuatro respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta. Las 30 primeras preguntas ordinarias y evaluables (de la 1 a la 30 inclusives) y 3 de reserva (de la 151 a 153 inclusives). Importante: la elección del caso práctico A o 1 o bien B o 2 debe formalizarse en la hoja de respuestas en el número 165 señalando con bolígrafo la letra A o la letra B.
5. Cada acierto se valorará con 1 punto y cada contestación errónea se penalizará con un tercio del valor de una respuesta acertada.
6. La puntuación del ejercicio será la correspondiente de aplicar la siguiente fórmula: $Puntuación = V*[A-(E/3)]$, donde V es el valor de cada acierto, A es el número de preguntas acertadas evaluables y E el número de preguntas erróneas evaluables.
7. Este ejercicio se valorará con una puntuación de 0 a 30 puntos. La puntuación necesaria para superar el ejercicio será la establecida en las bases de la convocatoria.
8. Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario, solicite su sustitución.
9. El tiempo total para la realización de este ejercicio es de 90 minutos.
10. Compruebe siempre que el número de la respuesta que señale en su Hoja de Examen es el que corresponde al número de la pregunta del cuestionario.
11. Si necesita alguna aclaración, por favor, pídale en voz baja al personal del Aula, de tal forma que se evite molestar al resto del Aula. El personal del Aula no le podrá dar información acerca del contenido del examen.

Si desea un ejemplar de este cuestionario podrá obtenerlo en la siguiente página web www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica el mismo día de la realización del presente ejercicio.

A partir de la, supuesta, siguiente publicación en el BOJA, responda a las siguientes preguntas:

2. Autoridades y personal

2.2. Oposiciones, concursos y otras convocatorias

CONSEJO DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS DE ANDALUCÍA

Resolución de 1 de mayo de 2020, de la Dirección del Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, por la que se anuncia convocatoria pública para cubrir puesto de trabajo por el procedimiento de libre designación.

Conforme a lo dispuesto en los artículos 25.1 y 26.2 de la Ley 6/1985, de 28 de noviembre de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía, y en los artículos 60, 61 y 62 del Reglamento General de Ingreso, Promoción Interna y Promoción Profesional de los Funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía, aprobado por el Decreto 2/2002, de 9 de enero; esta Dirección anuncia la provisión de un puesto de trabajo de libre designación con sujeción a las siguientes

B A S E S

Primera. Se convoca la provisión, por el procedimiento de libre designación, de un puesto de trabajo cuyas características se detallan en el Anexo a esta Resolución.

Segunda. Podrá participar en la presente convocatoria el personal funcionario que reúna los requisitos señalados para el desempeño del mismo en el citado Anexo, además de aquellos otros de carácter general exigidos por la legislación vigente.

Tercera. 1. Las solicitudes deberán dirigirse a la Dirección del Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía y se presentarán en el Registro General del Consejo en Sevilla (Plaza Nueva, núm. 4, 5º), dentro del plazo de XXXXXXXXXXXXXXXX.

2. En la solicitud figurarán los datos personales y el puesto solicitado e irá acompañada de la Hoja de Acreditación de Datos y un "currículum vitae", en el que se hará constar el número de Registro de Personal, cuerpo de pertenencia y destino actual, grado personal consolidado, títulos académicos, puestos de trabajo desempeñados en la Administración Pública, años de servicio, estudios y cursos realizados y cuantos otros méritos se relacionen con el contenido del puesto que se solicita.

3. Aquellos méritos alegados que no figuren inscritos en la Hoja de Acreditación de Datos deberán ser justificados con la documentación original o fotocopias debidamente compulsadas.

A N E X O

Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.
Centro Destino: Dirección Consejo.
Denominación del Puesto: Gabinete de Acceso a la Información Pública.
Código: 13286110.
Número de plazas: 1.
Adscripción: F.
Modo de acceso: PLD.
Grupo: A1.
Cuerpo: P-A111.
Área Funcional: Adm. Pública. Área Relacional: Estadística
Nivel C.D.: 28.
C. Específico: XXXX_ 20.374,32 €.
Experiencia: 3 años.
Localidad: Sevilla.

Sevilla, 1 de mayo de 2020.- El Director, Manuel Medina Guerrero



1. **Antonio Romero, funcionario de la Junta de Andalucía, ocupando un puesto de trabajo con carácter definitivo desde hace 4 años de nivel 25, cuya Área Funcional es Recursos Humanos y Área Relacional, Administración Pública, decide presentarse a dicha convocatoria. ¿Tiene el Director del órgano convocante la facultad de proveer el puesto de libre designación al que opta el funcionario?**
- A) No, solo la tienen los titulares de las Consejerías.
 B) Sí, por tratarse de un titular de un órgano directivo de una Consejería.
 C) Solo si el titular de la Consejería a la que está adscrito el órgano en cuestión ha delegado tal competencia en el Director.
 D) Sí porque según los estatutos del Consejo le corresponde ejercer la superior dirección del personal del mismo.
2. **¿Debe cumplir algún requisito temporal Antonio para optar al puesto?**
- A) Contar con 2 años de servicio activo en la Junta de Andalucía.
 B) Tener 3 años de experiencia en la misma área funcional o relacional o agrupación de áreas del puesto convocado.
 C) Tener 3 años de experiencia en la misma área funcional que la del puesto convocado.
 D) Tener 3 años de experiencia en la misma área relacional que la del puesto convocado.
3. **¿Puede optar al puesto convocado?**
- A) No, debe tener un grado consolidado en no más de 2 niveles inferior al puesto que opta.
 B) No, las áreas funcionales de ambos puestos deben ser las mismas.
 C) No porque no tiene experiencia en el área relacional del puesto convocado.
 D) Sí.
4. **Teniendo en cuenta el calendario propuesto, ¿cuándo finaliza el plazo para la presentación de su solicitud?**

ABRIL

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Festivo 30 de abril

MAYO

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- A) El 29 de abril.
 B) El 30 de abril.
 C) El 1 de mayo.
 D) El 3 de mayo.
5. **Durante la tramitación del procedimiento de provisión del puesto de trabajo, han surgido imprevistos que obligan a prorrogar el plazo de resolución de la convocatoria. ¿Cuánto tiempo debe esperar Antonio desde que finaliza el plazo de presentación de solicitudes para saber si ha sido o no adjudicatario del puesto?**
- A) 30 días.
 B) 2 meses.
 C) 3 meses.
 D) 4 meses.

6. **A raíz de las características del puesto convocado reflejadas en el Anexo, ¿cuál es la jornada anual de desempeño de este puesto?**
- A) 1.582 horas.
 - B) 1.692 horas.
 - C) 1.592 horas.
 - D) 1.682 horas.
7. **En caso de que Antonio ocupara el puesto convocado, ¿cuál sería el importe mensual de la paga adicional?**
- A) No existe tal concepto, solo el de paga extra.
 - B) 1.697,86 €.
 - C) 1.455, 31 €.
 - D) Depende de los trienios que tuviera cumplidos.
8. **Desde la jefatura del personal del Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, se constata que Antonio no ha justificado con documentación original o fotocopia debidamente compulsada, uno de los méritos alegados que no figura inscrito en su Hoja de Acreditación de Datos. ¿Qué procede realizar en la tramitación de este procedimiento?**
- A) Se le tendrá desistido de su petición, previa resolución.
 - B) Se declarará la caducidad del procedimiento iniciado de oficio por Antonio.
 - C) El Consejo acordará el archivo de las actuaciones, notificándoselo a Antonio.
 - D) Se le requerirá para que subsane la falta.
9. **Finalmente Antonio es adjudicatario del puesto de trabajo. En su primer día recibe dos expedientes de dos ciudadanos sobre el derecho de acceso a la información pública. En el primero, se solicita información sobre las retribuciones en especie que pueda percibir el Director Gerente de CETURSA Sierra Nevada, S.A. ¿En qué sentido debe redactarse la respuesta a este ciudadano?**
- A) Que encontrará dicha información en el Portal de Transparencia de la Junta de Andalucía, porque es un tipo de información regulada en la Ley de Transparencia Pública de la Junta de Andalucía, como de publicidad activa.
 - B) Aunque la Ley de Transparencia Pública de Andalucía obliga a publicar información sobre las retribuciones de cualquier naturaleza percibidas anualmente por los altos cargos y por las personas que ejerzan la máxima responsabilidad en las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de la ley, esta entidad es una sociedad mercantil y por tanto queda excluida.
 - C) No se le puede facilitar tal información por contener datos personales de terceras personas, según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
 - D) Se le facilitará, en todo caso, dicha información en cumplimiento del derecho de acceso a la información pública que tienen todas las personas regulado en la Ley de Transparencia Pública de Andalucía.
10. **En el segundo expediente se solicita información sobre los puestos de trabajo de la RPT de la Junta de Andalucía en los que se requiera titulación en Derecho. ¿Cuál de las siguientes respuestas es correcta con respecto a la gratuidad del examen de esta información?**
- A) Será gratuito el examen de la información solicitada en el sitio en que se encuentre, no obstante, si se solicita la entrega de tal información por medios electrónicos podrá dar lugar a la exigencia de una tasa o precio público.
 - B) Por el principio de gratuidad establecido en la Ley de Transparencia Pública de Andalucía, el acceso a la información y las solicitudes de acceso serán gratuitos.
 - C) Solamente podrán establecerse exacciones por la transposición de la información a un formato diferente al original.
 - D) Será gratuito el examen de la información solicitada en el sitio en que se encuentre, así como la entrega de información por medios electrónicos.

11. En este segundo supuesto, ¿qué plataforma ha puesto a disposición de la ciudadanía la Junta de Andalucía para tramitar su solicitud de acceso a la información pública?
- A) Presentación electrónica general.
 - B) @ries.
 - C) PID@.
 - D) Tramit@.
12. Antonio ha solicitado la información referida de la RPT a un compañero de la Secretaría General para la Administración Pública. Éste quiere compartir con Antonio el archivo de 3,5GB de capacidad. ¿Cómo se lo puede hacer llegar?
- A) Subiéndolo a su cuenta de FicherosJunta y compartiéndolo con Antonio.
 - B) Subiéndolo a la aplicación Consigna y compartiendo el enlace de descarga.
 - C) Subiéndolo a su cuenta privada de Google Drive y compartiendo el enlace.
 - D) Enviándolo por @ries.
13. Para realizar la tramitación de ambos expedientes, Antonio debe acceder a un sistema propio instalado en el Consejo. Una vez realizadas las gestiones se dispone a finalizar el uso de la aplicación. Siguiendo lo indicado en la Resolución de 22 de octubre de 2020, Código de Conducta en el uso de la Tecnologías de la Información y la Comunicación para profesionales públicos de la Administración de la Junta de Andalucía, ¿cómo debe proceder?
- A) Dejar la aplicación en segundo plano a la espera que pase el tiempo de sesión de la aplicación.
 - B) Cerrando la ventana de trabajo.
 - C) Cerrando la sesión utilizando la funcionalidad dispuesta.
 - D) Cerrando la sesión del sistema operativo, forzando la finalización de los programas en ejecución.
14. Una vez finalizada su jornada, y para preservar el trabajo que ha realizado y tener garantía de recuperación en caso de necesidad, ¿cuál de los siguientes métodos usaría Antonio?
- A) De forma general, almacenará toda la información en un disco duro extraíble.
 - B) Utilizará su cuenta personal para el almacenamiento en servicios externos de almacenamiento en la nube.
 - C) Utilizará las estructuras comunes de almacenamiento habilitadas en el Consejo.
 - D) Trabajaré exclusivamente con el almacenamiento local de su ordenador de trabajo.
15. Antonio, para obtener determinada información que le ayude en la tramitación de los expedientes, en ocasiones debe recurrir a Internet. ¿Cuál de las siguientes opciones es INCORRECTA de acuerdo con la Resolución de 22 de octubre de 2020 antes mencionada?
- A) No accederá a direcciones de Internet que tengan un contenido que resulte ofensivo.
 - B) Podrá visitar páginas no fiables o sospechosas siempre que no descargue ni ejecute ningún archivo.
 - C) No intentará alterar o eludir las restricciones y controles de navegación que estén implantados.
 - D) El uso de Internet en ningún caso podrá ir en detrimento del rendimiento de la red.
16. Después de 4 meses que lleva trabajando, el Director del Área de Acceso a la Información, en donde presta sus servicios Antonio, le pide que prepare una presentación con los expedientes tramitados en ese período: tipo, información requerida, resultados, etc. ¿Cuál de las siguientes herramientas usará principalmente por haber sido diseñada para tal fin?
- A) LibreOffice Impress.
 - B) OpenOffice PowerPoint.
 - C) LibreOffice Draw.
 - D) LibreOffice Presentation.

17. Durante el tiempo que lleva trabajando, constata que el Consorcio de Transportes Metropolitanos del Área de Sevilla ha cometido una infracción grave de las personas obligadas al suministro de información, hecho que pone en conocimiento del Director del Consejo. ¿Cómo debe actuar el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía?
- A) Deberá comunicarlo a la Consejería a la que se encuentra adscrita el consorcio en cuestión para que adopte las medidas oportunas.
 - B) Lo comunicará al ciudadano interesado en el procedimiento para que interponga la correspondiente denuncia, iniciando así el procedimiento sancionador correspondiente.
 - C) Instará a la Consejería de adscripción del consorcio la incoación del procedimiento sancionador, no estando ésta obligada a su incoación.
 - D) Instará a la Consejería de adscripción del consorcio la incoación del procedimiento sancionador, estando ésta obligada a incoar el procedimiento.
18. La Consejería de Fomento, Infraestructuras y Ordenación del Territorio acuerda iniciar el procedimiento sancionador sobre el consorcio por la falta de contestación a un requerimiento de información. Teniendo en cuenta que la infracción señalada se cometió con fecha 3 de julio de 2021, ¿qué día prescribe la infracción?
- A) 2 de julio de 2024.
 - B) 3 de julio de 2024.
 - C) 2 de julio de 2023.
 - D) 3 de julio de 2023.
19. El consorcio afectado en el procedimiento decide pagar voluntariamente la sanción pecuniaria impuesta antes de dictarse la resolución del procedimiento sancionador. ¿Qué consecuencia tiene esta actuación?
- A) Se archivará el procedimiento sin más trámite, dictando resolución expresa.
 - B) Implicará la terminación del procedimiento, salvo en lo relativo al suministro de información que no llevó a cabo.
 - C) Esta actuación voluntaria no implica que el procedimiento no continúe hasta su terminación.
 - D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
20. El Consorcio de Transportes Metropolitanos del Área de Sevilla, a raíz de este procedimiento sancionador, decide iniciar de oficio un procedimiento de responsabilidad patrimonial del personal a su servicio causante de la infracción. ¿Qué plazo debe concederse para alegaciones?
- A) 10 días.
 - B) 15 días.
 - C) No inferior a 10 días ni superior a 15 días.
 - D) No superior a 15 días.

21. En la resolución del procedimiento sancionador en cuestión, ¿cuál de los siguientes modelos de resolución se adapta al Manual de Identidad Corporativa de la Junta de Andalucía?

 Junta de Andalucía	(1)	Consejería de Fomento, Infraestructuras y Ordenación del Territorio Consortio de Transportes Metropolitanos del Área de Sevilla
	(2)	Consejería de Fomento, Infraestructuras y Ordenación del Territorio Consortio de Transportes Metropolitanos del Área de Sevilla
	(3)	Consejería de Fomento, Infraestructuras y Ordenación del Territorio Consortio de Transportes Metropolitanos del Área de Sevilla

- A) El modelo 1.
B) El modelo 2.
C) El modelo 3.
D) El Manual de Identidad Corporativa de la Junta de Andalucía no se aplica a este tipo de ente instrumental.
22. Paralelamente, el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, decide licitar un contrato de limpieza de su sede. Aprovechando la experiencia de Antonio en contratación en su puesto anterior, se le pide ayuda para la tramitación del oportuno expediente. Completado el expediente de contratación, se dicta resolución motivada aprobando el mismo. Antonio les comunica que, dicha resolución, con carácter general, implica también:
- A) La adquisición del compromiso del gasto.
B) El reconocimiento de la obligación del gasto.
C) La aprobación del gasto.
D) La propuesta de adjudicación del contrato.
23. El límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometerse es de 484.000 euros, (84.000 euros de esa cantidad corresponden a un 21% de IVA). Teniendo en cuenta que la duración inicial del contrato es de 2 años con posibilidad de prórroga de un año más si se considera oportuno y necesario, ¿cuál es el presupuesto base de licitación?
- A) 400.000 euros.
B) 484.000 euros.
C) 600.000 euros.
D) 726.000 euros.
24. Se le encarga a Antonio que prepare el anuncio de licitación del contrato. ¿Dónde debe publicarlo?
- A) El BOJA.
B) El Perfil del contratante y BOJA.
C) El Perfil del contratante y DOUE.
D) El Perfil del contratante, BOJA y DOUE.

25. El Director le pregunta a Antonio, para prever el futuro trabajo a realizar, que cuál es el plazo general para la presentación de ofertas, en el caso de que se utilice el procedimiento abierto en la adjudicación. Antonio le contesta que:
- A) Máximo de 10 días hábiles, contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación.
 - B) Máximo de 30 días naturales, contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación.
 - C) Máximo de 10 días naturales, contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación.
 - D) Mínimo de 35 días naturales, contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación.
26. Este contrato de limpieza, considerado una necesidad inaplazable de carácter no discrecional, no estaba previsto en el Presupuesto del organismo. ¿Con cargo a qué crédito se financiará la modificación de crédito que proceda?
- A) Fondo de Contingencia.
 - B) Fondo de Compensación.
 - C) Programa de Imprevistos y Funciones no Clasificadas.
 - D) Anticipo de Tesorería.
27. Con cargo al crédito de la pregunta anterior, ¿qué modificaciones de crédito únicamente se financiarán?
- A) Crédito extraordinario.
 - B) Suplemento de crédito.
 - C) Ampliaciones.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.
28. En el supuesto de que el Consejo de Gobierno haya acordado la aplicación del crédito por el que se preguntaba en la pregunta 26, y se decida utilizar la figura del crédito extraordinario, ¿a quien corresponde la aprobación del mismo?
- A) Deberá remitirse un proyecto de Ley al Parlamento para su concesión.
 - B) Al Director del Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, puesto que ya cuenta con el acuerdo del Consejo de Gobierno.
 - C) A la persona titular de la Consejería competente en materia de hacienda.
 - D) No hace falta aprobación, el acuerdo del Consejo de Gobierno lleva implícita la misma.
29. Siguiendo el supuesto, ¿qué documento contable habrá que expedir para esta modificación presupuestaria?
- A) Z1.
 - B) Z2.
 - C) Z3.
 - D) Z4.
30. ¿A cuál de las siguientes partidas presupuestarias se imputará el gasto del contrato de limpieza?
- A) 0700010000/G/111/127.00/00.
 - B) 0700010000/G/111/227.00/00.
 - C) 0700010000/G/111/227.06/00.
 - D) 0700010000/G/111/226.12/00.

PREGUNTAS DE RESERVA

- 151. Una vez que se ha publicado en el BOJA la Resolución por la que se nombra a Antonio para el puesto PLD convocado, ¿qué plazo tiene para incorporarse efectivamente al nuevo puesto de trabajo?**
- A) Tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del proceso en el BOJA.
 - B) El día siguiente al del cese en el destino anterior, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del proceso en el BOJA.
 - C) En la misma fecha en la que toma posesión en el nuevo destino.
 - D) Tres días hábiles siguientes al del cese si no implica cambio de residencia de Antonio.
- 152. Antonio está preparando una propuesta de resolución de un expediente para la firma del Director del Consejo en LibreOffice Writer. ¿Qué tipografía debe emplear siguiendo el Manual de Identidad Corporativa de la Junta de Andalucía?**
- A) Noto Sans, porque es la tipografía corporativa según dicho Manual.
 - B) Arial.
 - C) NewsGotT.
 - D) Source Sans Pro.
- 153. ¿En cuáles de estas situaciones se suspende la obligación de cotizar de Antonio a la Seguridad Social?**
- A) Incapacidad temporal por contingencias profesionales.
 - B) Riesgo durante el embarazo.
 - C) Descanso por maternidad o paternidad.
 - D) Huelga y cierre patronal.

PREGUNTAS ORDINARIAS Y EVALUABLES

SUPUESTO PRÁCTICO 2

Inés es funcionaria del Cuerpo General de Administrativos de la Junta de Andalucía desde el 01 de Julio de 2001. Anteriormente solo había trabajado en la empresa privada, y desde que se incorporó a la Junta no ha faltado a su trabajo ni un solo día. En la actualidad desempeña el puesto “negociado de contratación y subvenciones” dependiente del Servicio de Administración General de la Delegación Territorial de Turismo de Sevilla.

En los últimos días han llegado a la Delegación 15 nuevos funcionarios y funcionarias interinas, que han sido contratados para gestionar la tramitación de las 3 líneas de subvenciones en materia de turismo que se van a convocar, para paliar la caída de ingresos que la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19, ha provocado en el sector del turismo. Esta situación ha ocasionado problemas de espacio, por lo que la Delegación ha arrendado una vivienda colindante con la sede principal, donde se ubicará todo el personal de nuevo ingreso y el personal adscrito a la sección de contratación y subvenciones de la Delegación.

Al contar con una nueva sede se hace necesario formalizar un contrato para atender las necesidades de limpieza de la sede principal del organismo y de la vivienda. La Jefa del Servicio de Administración General encarga a Inés que se ocupe personalmente de este procedimiento y le informa que el límite máximo de gasto que puede comprometer el órgano de contratación, asciende a 484.000 euros (84.000 euros de esa cantidad corresponden a un 21% de IVA). La duración inicial es de 2 años con posibilidad de prórroga de 1 año más si la administración lo considera oportuno y/o necesario.

Para ello se tramitará un procedimiento abierto. En los criterios de adjudicación y baremo se tendrá en cuenta, sobre una puntuación de 100, los siguientes criterios:

- Máximo de 90 puntos para la oferta económica más ventajosa.
- Máximo de 10 puntos para la ecoetiquetas de los productos de limpieza.

Para determinar la puntuación de las ofertas se tendrán en cuenta los criterios y fórmulas establecidas en el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares.

Con la información proporcionada, ¿qué respuesta dará Inés a las siguientes preguntas?

1. Teniendo en cuenta el objeto del contrato, éste se clasifica como:

- A) Contrato mixto de servicio.
- B) Contrato de servicios.
- C) Contrato de gestión de servicios públicos.
- D) Contrato de concesión de servicios.

2. En este expediente de contratación se justificará adecuadamente:

- A) El estudio de impacto económico.
- B) El estudio de viabilidad técnica.
- C) El informe de insuficiencia de medios.
- D) El estudio de viabilidad económico-financiera.

3. Para que la Jefa de Servicio pueda firmar la memoria del contrato, Inés utiliza el Port@firmas al que sube el documento, pero ésta le indica que tiene dificultades para firmar. Inés le responde que para firmar electrónicamente desde su navegador tiene que tener instalado en su equipo de trabajo la aplicación:
- A) @firma.
 - B) Autofirma.
 - C) FNMT-RCM.
 - D) CRL de la FNMT.
4. La Delegación no dispone de un sistema propio de contratación electrónica, por lo que una vez completado el expediente de contratación, se realiza la publicación del procedimiento de licitación para que las empresas puedan presentar sus ofertas a través de:
- A) Papel a través del registro general de la Delegación Territorial de Turismo en Sevilla.
 - B) Papel o en formato electrónico digitalizado, en el Registro Electrónico Único de la Junta de Andalucía.
 - C) El formato elegido en su opción de perfil del contratista habilitado en la Plataforma de contratación de la Junta de Andalucía.
 - D) El Portal de Licitación Electrónica SiREC.
5. Si alguno de los licitadores quiere interponer un recurso contra el anuncio de licitación, ¿cuál sería el recurso aplicable?
- A) Recurso especial en materia de contratación.
 - B) Recurso de alzada.
 - C) Recurso potestativo de reposición.
 - D) Recurso extraordinario de revisión.
6. Para analizar los presupuestos Inés incluye las cantidades en una hoja de cálculo en formato LibreOffice Calc y quiere usar la función BUSCARV para comparar dos listas. ¿Cómo puede indicar el rango, con referencia absoluta, de la matriz donde se quiere buscar?
- A) A1:D20
 - B) \$A1:\$D20
 - C) A\$1:D\$20
 - D) \$\$A1:\$D\$20
7. Para la tramitación del proceso de adjudicación, el órgano de contratación cuenta con la asistencia y apoyo de un órgano de asistencia técnica especializada que es:
- A) El Consejo Consultivo de Contratación del Sector Público.
 - B) El Comité Consultivo de Contratación del Sector Público.
 - C) La Junta Consultiva de Contratación.
 - D) La Mesa de Contratación.

Analizadas las ofertas económicas presentadas y tras la aplicación de los parámetros objetivos establecidos en el PCAP (“Para considerar una oferta anormalmente baja, cuando se haya presentado cuatro o más ofertas se tendrán en cuenta las ofertas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.”), se decide adjudicar el contrato a la empresa Don Limpio S.L. por tratarse de la oferta económicamente más ventajosa, además de cumplir con el resto de prescripciones que se establecen en los pliegos de condiciones correspondientes.

Empresa	Oferta
Como los chorros del oro, S.L.	297.000,00 €
Don Limpio, S.L.	370.000,00 €
Don Algodón no engaña, S.L.	380.000,00 €
Limpia losas Melosa, S.L.	390.000,00 €

8. ¿El órgano de contratación ha actuado conforme a la normativa de contratos al excluir de la licitación a la empresa “Como los chorros del oro S.L.”?
- A) Sí, directamente, porque aplicando los parámetros su oferta resulta anormalmente baja.
 - B) No, porque aplicando los parámetros su oferta no resulta anormalmente baja.
 - C) No, debería haber adjudicado el contrato a esta empresa ya que es la que ofrece el precio más bajo y es el criterio que mayor porcentaje tiene en la adjudicación.
 - D) Sí, puede rechazar la oferta porque ha comprobado que justifica la bajada del precio en el uso de productos más económicos, pero que no cumplen determinadas obligaciones aplicables en materia medioambiental.
9. Respecto a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con la prestación de lo dispuesto en el contrato del enunciado, la Administración tiene obligación de abonar el precio dentro de los:
- A) 30 días naturales siguientes.
 - B) 20 días naturales siguientes.
 - C) 15 días naturales siguientes.
 - D) 10 días naturales siguientes.
10. En el acto de fiscalización previa el interventor comprobará, entre otros:
- A) Que la obligación o gasto se genera, en todo caso, por aprobación del Consejero de Hacienda.
 - B) Que el crédito al que se pretende imputar el gasto u obligación es el adecuado a su naturaleza.
 - C) Que consten los informes facultativos que deban figurar en el expediente.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.
11. Cuando el ordenador de pagos competente disponga la ejecución de los pagos de las obligaciones reconocidas, ¿deberá emitir algún documento contable?
- A) Si un ADO.
 - B) Si un DOP.
 - C) Sí un OP.
 - D) No, la ordenación de los pagos no implica la edición de ningún nuevo documento contable.

La Delegada Territorial de Turismo quiere hacer una campaña de comunicación para informar a la ciudadanía sobre los proyectos y la gestión que está previsto llevar a cabo para fomentar la actividad del sector turístico en la provincia de Sevilla, lo que sin duda también tendrá impacto en el turismo del resto de provincias de Andalucía.

La idea es realizar el diseño de material audiovisual, especialmente vídeos para difundirlos en la página Web y en las Redes Sociales de la Junta de Andalucía, desde el 1 de julio de 2021 hasta el 1 de mayo de 2022 y se invertirán en esta actuación 18.350€ (IVA del 21% incluido).

Conteste sobre los aspectos que debe tener en cuenta Inés para este tipo de contratos.

- 12. Para este tipo de contrato será necesario disponer de crédito en la partida presupuestaria con los siguientes concepto y subconcepto:**
- A)** 226.02. Información, divulgación y publicidad, por tratarse de un gasto conducente a informar a la ciudadanía y que por su naturaleza no tiene carácter de inversión.
 - B)** 226.12. Gastos para divulgación de mensajes de publicidad institucional.
 - C)** 227.06. Estudios y trabajos técnicos en el área de las comunicaciones y tecnologías (TIC).
 - D)** 227.07. Diseño y elaboración de publicaciones y documentos en cualquier soporte.
- 13. Si no hay crédito en la partida a la que se imputa el gasto del contrato, ¿podría utilizarse crédito de otras partidas sin necesidad de realizar una modificación presupuestaria?**
- A)** No porque este crédito vincula a nivel de sección, servicio y programa.
 - B)** Sí, siempre que haya crédito en el artículo 22 que es su nivel de vinculación.
 - C)** No porque en la vinculación de estos créditos hay que considerar el nivel cualitativo, cuantitativo y temporal, y el gasto afecta a dos ejercicios presupuestarios.
 - D)** Sí, ya que está contemplado específicamente en las medidas extraordinarias derivadas de la COVID-19 que permiten las transferencia de créditos entre diferente conceptos dentro del mismo capítulo.
- 14. Teniendo en cuenta el presupuesto base de licitación, el objeto y la duración del mismo, podría tramitarse un expediente:**
- A)** Por el procedimiento negociado sin publicidad dada la especificidad de su objeto y las características técnicas que requiere.
 - B)** De contrato menor de adjudicación directa, si se justifica debidamente que no se está alterando su objeto para modificar los umbrales de precio que establece la Ley de Contratos del Sector Público.
 - C)** De contratación abierto sujeto a “acuerdo marco” ya que debe desarrollarse conforme a las normas establecidas en el Manual de Identidad Corporativa.
 - D)** Mediante el procedimiento abierto simplificado contemplado en el artículo 159.6 de la Ley de Contratos del Sector Público.
- 15. Finalmente hay que recordar que es obligatorio, por así establecerlo entre otras normas, la Ley del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para 2016, disponer del informe:**
- A)** De impacto de género que prevé obtenerse con dicha actuación, que formará parte del expediente de contratación.
 - B)** De la Unidad de Igualdad de Género de la Consejería a la que se adscribe, en el que se se confirme la adecuación de la campaña a la estrategia de imagen pública no sexista con anterioridad a su difusión en los medios.
 - C)** Del Centro Directivo competente en materia de comunicación social, previo al inicio del expediente de contratación, que será preceptivo y vinculante sobre la procedencia del contrato.
 - D)** Del Centro Directivo competente en materia de comunicación social, previo al inicio del expediente de contratación, que será preceptivo aunque no vinculante sobre la procedencia del contrato.

16. Respecto al diseño del material, se debe informar a la empresa adjudicataria, que de acuerdo con el Manual de Identidad Corporativa de la Junta de Andalucía, el cierre del spot del vídeo debe llevar la siguiente imagen:



(1)

Consejería de Turismo, Regeneración, Justicia y Administración Local
Delegación Territorial de Sevilla



(2)

Consejería de Turismo, Regeneración, Justicia y Administración Local
Delegación Provincia de Turismo



(3)

Consejería de Turismo, Regeneración, Justicia y Administración Local



(4)

- A) La (1).
- B) La (2).
- C) La (3).
- D) La (4).

17. Inés quiere mirar en internet si otras administraciones han hecho campañas similares a esta y para ello se dispone a buscar con Google Chrome, pero de forma involuntaria cierra la pestaña de resultados por error. ¿Qué combinación de teclas le permitirá restaurar la ventana cerrada?
- A) Ctrl+Z
 - B) Ctrl+Mayúscula+A
 - C) Ctrl+Mayúscula+T
 - D) Ctrl+F4
18. Durante la búsqueda anterior ha encontrado unas imágenes que le pueden servir para publicitar en la Web la información sobre las subvenciones que se van a convocar. ¿Cuál de las siguientes extensiones NO debe usar pues su formato asociado no está recogido en la Norma Técnica de Interoperabilidad del Catálogo de Estándares?
- A) .jpeg
 - B) .png
 - C) .tiff
 - D) .gif

Sobre las 10:30 Inés sale a desayunar con su amigo Luis, también funcionario pero del Ayuntamiento de Sevilla, quien le comenta que tiene un problema con la Junta de Andalucía porque le han ocasionado unos desperfectos importantes en la valla de su finca del pueblo los camiones y maquinaria pesada que pasan por allí para acceder a una finca colindante en la que la Consejería de Educación y Deporte, según pone el cartel de la obra, está construyendo un Instituto. Le ha dicho un constructor que la reparación le va a costar unos 15.000 €.

19. Inés le indica que tiene posibilidad de presentar una solicitud de reclamación patrimonial:
- A) Pero deberá hacerlo obligatoriamente electrónicamente ya que los empleados de las administraciones públicas están obligados a relacionarse con la administración a través de medios electrónicos.
 - B) Si quiere tener copia de su escrito debe presentarlo en papel para que el registro le estampe el sello de entrada en la copia que acompañe y así tener constancia del inicio del plazo del que dispone la administración para responderle.
 - C) Pero antes deberá realizar un trámite previo, para comunicar a la Consejería la situación en que se encuentra, está podrá en el plazo de 10 días, decidir si repara los daños de oficio. Transcurrido ese plazo podrá exigir la responsabilidad patrimonial.
 - D) Presentando su solicitud de responsabilidad patrimonial en papel en el registro de la Delegación de Turismo, pero no es necesario que aporte copia ya que la oficina de asistencia en materia de registros digitalizará la documentación y le devolverá el original.
20. Luis, interesado en este asunto, pregunta que a quién le corresponde realizar la propuesta de resolución de este procedimiento de responsabilidad patrimonial, Inés le indica que:
- A) Al Consejero de Educación y Deporte.
 - B) Al Viceconsejero de Educación y Deporte.
 - C) A la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación y Deporte.
 - D) A la Dirección General de Planificación y Centros de la Consejería de Educación y Deporte que es quién dirige la obra.
21. Finalmente el amigo de Inés presentó ese mismo día en la Delegación Territorial de Turismo en Sevilla su escrito, pero al llegar al órgano de tramitación se observó que faltaba alguna información, por lo que se solicitó a Luis la subsanación de la misma, debiendo darle un plazo de:
- A) Diez días a partir del siguiente al que presentó la solicitud.
 - B) Diez días contados a partir del siguiente a aquel en que se le requiere dicha subsanación.
 - C) Diez días contados desde aquel en que se le requiere dicha subsanación, pudiendo ampliarse hasta cinco días más.
 - D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

- 22. Luis presentó los documentos para la subsanación en soporte papel en un oficina de asistencia en materia de registros. ¿Esos documentos se le devuelven?**
- A) Sí, transcurrido el tiempo necesario para que el órgano que tramita el procedimiento haga las comprobaciones necesarias y en todo caso transcurridos tres meses desde su presentación.
 - B) Sí, se le devuelven inmediatamente tras su presentación, digitalización y registro en la oficina correspondiente.
 - C) No, los documentos originales siempre deben obrar en poder de la administración, pudiendo solicitar copia autenticada del mismo.
 - D) La administración, en algunos casos, lo conservará a su disposición pero solo seis meses para que pueda recogerlo, transcurrido este plazo la administración lo destruirá.
- 23. Luis decide que prefiere recibir las notificaciones de manera electrónica y le pregunta a Inés si tiene que hacer algo en concreto para eso, quién le indica que:**
- A) No, porque ya dispone de identidad digital asociada a su condición de empleado público y puede usar el servicio sin necesidad de hacer nada más.
 - B) No, la Administración de la Junta de Andalucía da de alta de oficio a todas las personas que presentan solicitudes desde la entrada en vigor del Decreto 622/2019 de administración electrónica y simplificación de procedimientos administrativos.
 - C) Sí, deberá darse de alta en el sistema notific@ desde el Portal de Administración Electrónica de la Junta de Andalucía en <https://www.juntadeandalucia.es/notifica/login> al que puede acceder mediante usuario y contraseña.
 - D) Sí, deberá acceder a la dirección <https://juntadeandalucia.es/notificaciones> para conformar su perfil, pero debe disponer de un certificado electrónico reconocido y debidamente instalado en su ordenador.
- 24. En el procedimiento de responsabilidad patrimonial iniciado, la Junta pone a disposición de Luis la notificación por medios electrónicos mediante comparecencia en la sede electrónica y a través de la Dirección Electrónica Habilitada única. ¿Qué fecha y hora de acceso al contenido de las mismas por el interesado se tomará para el cómputo de plazos y el resto de efectos jurídicos?**
- A) La de la comparecencia en la sede electrónica.
 - B) La de la comparecencia a través de la Dirección Electrónica Habilitada única.
 - C) La del sistema en que se haya producido en primer lugar.
 - D) La de cualquiera de los dos sistemas ya que no hay porque disponer de los medios electrónicos necesarios para sincronizar de forma automatizada en uno y otro sistema la información sobre el estado de la notificación.
- 25. Luis llama a su amiga Inés y le pregunta si él podría acogerse a las subvenciones para el sector turístico y convertir su cortijo del pueblo en un alojamiento rural. No sabe qué podría hacer para conocer los requisitos y otra información de interés sobre estas subvenciones. Inés le indica que encontrará información sobre estos procedimientos:**
- A) En el Punto de Acceso General Electrónico de la Junta de Andalucía (PAGe).
 - B) En la Carpeta Ciudadana, pero antes debe darse de alta en la aplicación para poder acceder a toda esta información y presentar su solicitud.
 - C) Consultando el Registro de Procedimientos y Servicios que encontrará en el apartado de servicios y trámites del Portal de la Junta de Andalucía.
 - D) Consultando el Catalogo de Procedimientos y Servicios que encontrará en el apartado de servicios y trámites del Portal de la Junta de Andalucía.

26. Luis pregunta si se exige algún sistema de identificación específico para relacionarse electrónicamente con la Delegación porque él no dispone de certificado electrónico, respondiendo Inés que:
- A) Es obligatorio el uso del certificado electrónico para identificarse, por lo que deberá solicitarlo.
 - B) Puede hacerlo identificándose con nombre de usuario y contraseña aunque en el plazo de 5 días tendrá que acreditar su identidad.
 - C) Puede utilizar cualquier sistema de firma electrónica siempre que sea cualificada y que permita incorporar los metadatos de identidad digital.
 - D) La Delegación admite sistemas de identificación no basados en certificados electrónicos, por ejemplo el sistema de clave concertada existente en la plataforma Cl@ve.
27. A las 14:00 horas Inés decide abandonar el centro de trabajo para acercarse a la agencia de viajes porque tiene reservado un vuelo a Japón el 15 de agosto y hoy es 2 Julio y todavía no ha cerrado la vuelta. ¿Podría salir Inés del trabajo a esa hora acogiéndose a la flexibilidad horaria?
- A) Sí porque dispone de flexibilidad horaria entre las 14:00 y las 15:30 horas.
 - B) No porque es obligatoria la presencia en el puesto de trabajo entre las 9:00 y las 14:30 horas.
 - C) No porque dispone de flexibilidad horaria de solo una hora de duración como máximo.
 - D) No porque es obligatoria la presencia en el puesto de trabajo entre las 8:00 y las 14:30 horas.
28. Para aprovechar el máximo de días en este viaje Inés quiere solicitar todos los días de vacaciones y asuntos propios que le corresponden. ¿De cuantos días puede disponer en total para este año 2021?
- A) 23 días hábiles de vacaciones y 8 de asuntos particulares.
 - B) 23 días hábiles de vacaciones y 10 de asuntos particulares.
 - C) 24 días hábiles de vacaciones y 8 de asuntos particulares.
 - D) 24 días hábiles de vacaciones y 10 de asuntos particulares.
29. Si le deniegan su solicitud de vacaciones y asuntos propios, ¿qué otra opción podrá intentar?
- A) Un permiso sin retribución pero no podrá ser inferior a 7 días hábiles ni superior a 3 meses acumulados, hasta un máximo de 6 meses en un periodo de 2 años.
 - B) Un permiso sin retribución pero no podrá ser inferior 7 días naturales, ni superior a 3 meses acumulados, hasta un máximo de 12 meses en un periodo de 2 años.
 - C) Un permiso sin retribución con una duración máxima de 6 meses, hasta un máximo de 12 meses en un periodo de dos años.
 - D) Tendrá que pedir una excedencia voluntaria por interés particular, cuyo periodo mínimo de disfrute para tener reserva de puesto es de 3 meses.
30. Es su último día de trabajo y quiere que si le escriben algún correo electrónico importante no se quede sin respuesta durante su ausencia, ya que su ordenador de trabajo estará apagado. Siguiendo el Código de Conducta sobre cómo usar las Tecnologías de la Información y la Comunicación en la Junta de Andalucía habilita la respuesta automática a los mensajes recibidos. ¿Cómo ha procedido?
- A) Configurar la respuesta automática desde el cliente WebMail (correo.juntadeandalucia.es) una vez identificado, activar la opción de Vacaciones dentro de "Preferencias".
 - B) Desde el gestor de correo Thunderbird, crear una plantilla de respuestas y usarla en un nuevo filtro que ejecute "Responde con plantilla".
 - C) Configurar Thunderbird en modo sin conexión, antes de apagar su ordenador.
 - D) Facilitarle las credenciales de su correo electrónico a una compañera, para que en caso de necesidad entre y le reenvíe o responda los correos urgentes.

PREGUNTAS DE RESERVA

- 151. De acuerdo con el límite máximo del gasto para el contrato indicado en el enunciado inicial ¿Cuál será su valor estimado?**
- A) 400.000 euros.
 - B) 484.000 euros.
 - C) 600.000 euros.
 - D) 726.000 euros.
- 152. El informe que emitirá el Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía en los procedimientos de responsabilidad patrimonial y concretamente en el caso descrito en el enunciado será:**
- A) Preceptivo y vinculante solo si la cuantía prevista para la indemnización es superior a 15.000 €.
 - B) No preceptivo si la cuantía prevista para la indemnización es inferior a 10.000 €.
 - C) Preceptivo y vinculante en todos los casos y favorable para las situaciones debidamente justificadas.
 - D) Preceptivo en todos los casos aunque no es vinculante.
- 153. En el contrato de limpieza del supuesto, el plazo máximo del que dispone el interventor competente para fiscalizar el expediente de contratación o documento en el que se formule la propuesta de gasto, con objeto de conocer si su contenido y tramitación se ajustan a la legalidad económico-presupuestaria y contable, será de:**
- A) 20 días.
 - B) 15 días.
 - C) 10 días.
 - D) 7 días.



PLANTILLA DE RESPUESTAS DEL CUESTIONARIO CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO EN EL CUERPO DE ADMINISTRATIVOS (C1.1000), ACCESO LIBRE Y ESTABILIZACIÓN (OEP 2017-2019).

RESPUESTAS SUPUESTO PRÁCTICO 1

PREGUNTAS ORDINARIAS Y EVALUABLES

1	D	5	B	9	A	13	C	17	D	21	A	25	D	29	C
2	B	6	B	10	D	14	C	18	D	22	C	26	A	30	B
3	D	7	B	11	C	15	B	19	B	23	B	27	D		
4	D	8	D	12	A	16	A	20	B	24	C	28	C		

PREGUNTAS DE RESERVA

151	D
152	D
153	D

RESPUESTAS SUPUESTO PRÁCTICO 2

PREGUNTAS ORDINARIAS Y EVALUABLES

1	B	5	A	9	A	13	A	17	C	21	D	25	D	29	B
2	C	6	D	10	B	14	D	18	D	22	B	26	D	30	A
3	B	7	D	11	D	15	C	19	D	23	D	27	A		
4	D	8	D	12	A	16	D	20	C	24	C	28	B		

PREGUNTAS DE RESERVA

151	C
152	D
153	A