



SISTEMAS DE INFORMACIÓN HORIZONTAL	
GUIA Gestión Unificada de identidades de Andalucía.	GUIA (Gestión Unificada de Identidades) es una solución global de seguridad que permite la gestión unificada de las identidades digitales de las personas usuarias de los sistemas de información de la Junta de Andalucía y trata de una forma directa la autenticación e identificación de las identidades, proporcionando garantías de privacidad y seguridad sobre las aplicaciones y sistemas.
ALFRESCO	Alfresco es un sistema de administración de contenidos de código fuente libre, desarrollado en Java, basado en estándares abiertos y de escala empresarial para sistemas operativos tipo Windows, Unix Solaris y algunas versiones de Linux.
SIGC: Sistema de Información Geográfica Corporativo	El Sistema de Información Geográfica o SIG Corporativo de la Junta de Andalucía es un proyecto de carácter horizontal cuyo objetivo es facilitar los mecanismos de acceso a sistemas, aplicaciones, herramientas, datos y servicios espaciales existentes en la Junta de Andalucía. Así mismo, es objeto del SIGC asegurar la independencia tecnológica, aportando soluciones basadas en el uso de estándares que favorezcan la integración de sistemas.

SISTEMAS DE INFORMACIÓN JUNTA DE ANDALUCÍA:	
Sistema	Funcionalidad
@firma	Plataforma corporativa de autenticación y firma basada en certificados electrónicos para los procedimientos administrativos, trámites y servicios de la Administración de la Junta de Andalucía.
@rchiva	<p>Sistema de información único para los archivos adscritos a la Administración de la Junta de Andalucía en su Sistema Andaluz de Archivos, así como a los archivos judiciales. De esta forma se presenta la herramienta básica para la gestión de la documentación archivada, no sólo en papel sino también en formato digital, como parte fundamental del modelo de Administración electrónica de la Junta de Andalucía.</p> <p>Este sistema contempla la gestión informatizada de todo tipo de archivos, desde el módulo de Oficina, pasando por los Archivos Centrales, hasta los Históricos Provinciales o el Archivo General de Andalucía. Constituye la herramienta de control de la documentación custodiada en dichos archivos, comprendiendo fundamentalmente la gestión de ingresos, descripción documental y los servicios y salidas de documentación.</p>
@ries	<p>El Proyecto ARIES establece un Registro de Entrada y Salida unificado para toda la Junta de Andalucía con las siguientes características principales:</p> <ul style="list-style-type: none">• Interconexión informática entre los registro de Entrada/Salida de todos los organismos: Comunicación entre el registro por el que entra el documento y el registro o registros del órgano resolutor.• Interconexión y transmisión de asientos registrales y, en su caso, de documentos completos entre los distintos Registros.• Posibilidad de realización de trámites administrativos desde el hogar del ciudadano (con los mecanismos de seguridad y certificación adecuados).
Carpeta ciudadana.	La Carpeta Ciudadana es una funcionalidad para impulsar, homogeneizar y simplificar la relación electrónica con la ciudadanía, permitiéndole un acceso sencillo y rápido a diferentes tipos de



	<p>información relacionada con sus trámites.</p> <p>El sistema Carpeta Ciudadana se puso en producción el 11/12/2019 en versiones para app móvil y sitio web.</p> <p>Entre esa información se encuentra:</p> <ul style="list-style-type: none">• Información sobre los expedientes que tiene en las Consejerías de la Junta de Andalucía.• Información de carácter personal, en especial la relativa a certificados, tarjetas, carnets, etc. <p>La identificación de las personas para acceder a la Carpeta Ciudadana se realizará a través de cualquier de los sistemas admitidos en la Plataforma Cl@ve, con certificado digital o mediante el uso de un código QR para autenticarse en la app para dispositivos móviles</p> <p>La Carpeta Ciudadana no almacena documentos ni datos de los expedientes de la ciudadanía; no almacena información de manera centralizada sino que la recaba de los sistemas de información de las Consejerías y entidades de la Junta de Andalucía que actúan como proveedores de la información. Existen dos posibilidades técnicas de integración: una específica para la información sobre expedientes y otra para la información sobre certificados, tarjetas, carnets, etc.</p> <p>Asimismo, hay dos posibilidades para la integración de un sistema con la Carpeta Ciudadana para la información sobre expedientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nivel de integración básico: Será el caso en el que los sistemas de información se integren solo a nivel de consulta agrupada y consulta detallada por Consejería, en la que retornarán la información básica de los expedientes.• Nivel de integración avanzado: Extiende el nivel anterior integrándose el sistema también a nivel de consulta detallada de un expediente concreto, con posibilidad de mostrar el índice de documentos del expediente y dar acceso a los documentos que lo forman. <p>La Carpeta Ciudadana dispone de varias secciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mis información: La Carpeta Ciudadana a través de esta sección ofrece la posibilidad de consultar información de carácter personal, entre la que se encuentra la consulta de certificados, tarjetas, carnets, etc.• Mis trámites: en la que se ofrece la información de los expedientes, tanto abiertos como cerrados, agrupados por Consejería. Además también se ofrecerá la posibilidad de consultar la relación de expedientes en una Consejería y en su caso el detalle de un expediente en concreto, así como acceder a las notificaciones que la Junta de Andalucía haya remitido.• Servicios: en este apartado se ofrecen diversas funcionalidades como el pago telemático de trámites con la Junta de Andalucía, información para contactar con la Junta de Andalucía, etc. <p>La Carpeta Ciudadana es un sistema en continua evolución que irá incorporando más servicios e información interesantes para la ciudadanía.</p>
<p>Cl@ve</p>	<p>Cl@ve es un sistema orientado a unificar y simplificar el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, permitiendo que estos puedan identificarse ante la Administración mediante claves concertadas, sin tener que recordar claves diferentes para acceder a los distintos</p>



	<p>servicios.</p> <p>Se trata de una plataforma común para la identificación, autenticación y firma electrónica, un sistema interoperable y horizontal que evita a las Administraciones Públicas tener que implementar y gestionar sus propios sistemas de identificación y firma, y a los ciudadanos tener que utilizar métodos de identificación diferentes para relacionarse electrónicamente con la Administración.</p>
Compuls@	<p>Se trata de una sencilla aplicación informática para la expedición de copias autenticadas electrónicamente de documentos originales en soporte papel. Dicha copia se realizará produciendo un fichero en un formato que permita mostrar en la pantalla del ordenador la imagen obtenida y exacta del documento original a cotejar.</p> <p>Se trata de un fichero PDF generado por un proceso de "escaneado" del documento original. Se realizará una diligencia de autenticación electrónica (firma) por parte del funcionario que autentica la copia, para lo cual se requiere que éste disponga de certificado electrónico o DNI electrónico. En la diligencia electrónica se muestra la identificación del firmante de la copia autenticada, así como del centro directivo u órgano al que está adscrito y del puesto de trabajo que ostenta dentro del mismo.</p> <p>La imagen electrónica será fiel al documento origen, para lo cual representará su aspecto y contenido, respetará su geometría en tamaños y proporciones, y no contendrá caracteres o gráficos que no figurasen en el mismo. Como principio general, se deberá escanear en escala de grises y con resolución de 200 ppp</p>
Bandeja	<p>Este servicio tiene los siguientes objetivos principales:</p> <ul style="list-style-type: none">• Suprimir el papel, ahorrando tiempo al convertir los envíos en algo inmediato• Simplificar los procesos administrativos, no registrando en @ries el registro de entrada y salida de la Junta de Andalucía• Definir la trazabilidad en envíos de cada comunicación. <p>El cumplimiento de todos los objetivos supone disponer de un sistema de envío de comunicaciones dentro de la Administración más ágil y eficiente, realizando un cambio cultural en la forma de trabajar, hacia una tramitación de las comunicaciones enteramente digital.</p>
Model@	<p>Model@ es una herramienta desarrollada íntegramente en Java que permite al usuario crear gráficamente, gestionar y mantener, "fuera de línea" y de manera autónoma, diagramas de definición de procedimientos, pudiendo incorporar y generar definiciones de procedimientos para ser incorporados al motor de tramitación Trew@.</p>
Notific@	<p>La Junta de Andalucía dispone de un sistema para realizar el envío y la gestión de notificaciones electrónicas fehacientes, con generación de evidencias comprobables de la entrega por el emisor y la recepción por el destinatario, conforme a la normativa vigente del procedimiento administrativo común.</p> <p>La notificación se realiza mediante la puesta a disposición del documento electrónico a través de una dirección electrónica habilitada. El sistema proporciona una interfaz de comunicación con sistemas de información de tramitación administrativa (entidades emisoras) y permite el funcionamiento por lotes o remesas. La operativa básica de funcionamiento es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Proceso de admisión: consiste en la entrada al sistema de lotes o remesas de notificaciones provenientes de una entidad determinada, las verificaciones y generación de



	<p>mensajes de confirmación o acuse de envío.</p> <ul style="list-style-type: none">• Proceso de puesta a disposición: Tratamiento que procesa la remesa y deposita cada una de las notificaciones incluidas en ella en la dirección electrónica del usuario destinatario. Genera acuses de puesta a disposición y opcionalmente avisos enviando un mensaje a un buzón de correo electrónico o a un teléfono móvil del usuario.• Proceso de entrega: El usuario podrá acceder a una notificación en particular, mediante el acceso a la web de abonado. En el proceso se generarán acuses de recibo de las notificaciones accedidas. <p>El receptor de la notificación debe disponer de una dirección electrónica habilitada o buzón electrónico, que en la práctica toma la forma de una zona web privada de abonado con acceso mediante certificado electrónico reconocido o cualificado. El sistema de notificación acredita la fecha y hora en que se produzca la recepción de la notificación en la dirección electrónica habilitada a la persona interesada y el acceso de ésta al contenido de la misma, momento a partir del cual la notificación se entenderá practicada a todos los efectos legales.</p>
<p>Portafirm@s</p>	<p>Herramienta de interfase destinada a facilitar a los órganos y unidades administrativas el uso de la firma electrónica basada en certificado electrónico reconocido o cualificado de documentos procedentes de diferentes sistemas de información independientes, con la consiguiente agilización de la actividad administrativa.</p> <p>Se trata de una herramienta de usuario final, que se implanta en la Intranet de las Consejerías y entidades, y que utiliza los servicios proporcionados por la plataforma @firma de autenticación y firma electrónica</p>
<p>Trew@</p>	<p>Trew@ es un motor de tramitación creado dentro del proyecto w@ndA como herramienta para la tramitación de procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Andalucía (gestión de workflow administrativo). Es el componente que se encarga de dar soporte a un procedimiento en el que participan uno o varios usuarios conforme a unas reglas establecidas. Estas reglas permiten el tratamiento de fases, tareas, perfiles de usuarios, etc. es decir, todo lo relacionado con la gestión de los expedientes administrativos de cualquier tipo.</p>
<p>Ventanilla electrónica</p>	<p>La Ventanilla Electrónica, VEA, es un componente tecnológico de Administración Electrónica de la Junta de Andalucía desarrollado con el objetivo de impulsar y facilitar el despliegue de servicios de Administración Electrónica y la adecuación a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>La funcionalidad aportada por la Ventanilla Electrónica está centrada en la presentación inicial del trámite por parte del ciudadano, y la consulta de éste a través de la herramienta, permitiéndose conocer el estado de tramitación e interactuar con la administración a través de medios telemáticos para las acciones requeridas: subsanación, alegación, presentación de documentos, ...</p> <p>El sistema está dividido en:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zona pública: Funcionalidad accesible a la ciudadanía sin necesidad de estar autenticado en la ventanilla electrónica, mostrándose el catálogo de trámites del organismo y ayuda e información complementaria a los trámites.• Zona personal: Funcionalidad accesible a la ciudadanía requiriendo la autenticación en la ventanilla electrónica para la presentación, consulta, gestión y tramitación de trámites interpuestos con el organismo, permitiéndose mediante medios telemáticos la



	presentación y finalización de trámites.
NEREA	La Red NEREA es una red privada de telecomunicaciones aislada de las redes públicas que garantiza la seguridad en las comunicaciones y permite que todos las administraciones de la Comunidad Autónoma de Andalucía estén interconectados telemáticamente y puedan compartir aplicaciones, recursos e información de forma segura.
CRL FNMT	La Fábrica Nacional de Moneda y Timbre - Real Casa de la Moneda tiene la responsabilidad de la generación y publicación de las Listas de Revocación de Certificados (CRL), en las que se incluyen los certificados revocados y suspendidos, por un plazo equivalente al de validez teórica del certificado en el momento de su emisión. Al expirar el período originario de validez de un certificado, éste dejará de estar listado en las Listas de Revocación
FNMT-CRM	La FNMT-RCM presta servicios de certificación electrónica para la Junta de Andalucía, también disponibles para las entidades de la Administración Local, las Diputaciones Provinciales, las Universidades Públicas, la Cámara de Cuentas de Andalucía, el Defensor del Pueblo Andaluz y el Parlamento de Andalucía
VERIFIC@	Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública Esta herramienta implementa un servicio para la práctica de la verificación, mediante un código generado electrónicamente, de documentos y expedientes firmados electrónicamente en la Administración de la Junta de Andalucía, para el contraste de su autenticidad y la comprobación de su integridad
Sellado en el tiempo	El sellado de tiempo (time stamping) es un método para probar que un 'dato electrónico' existió en un momento determinado y además que no ha sido modificado desde entonces. Permite por ejemplo probar la existencia de un documento electrónico, su transmisión o recepción por un sistema externo, etc. Mediante la emisión de un sello de tiempo sobre un documento, se generará una evidencia, que determinará la existencia de ese documento en un instante determinado. El sellado de tiempo está basado en las especificaciones del estándar RFC-3161 'Internet X.509 Public Key Infrastructure Time-Stamp Protocol (TSP)' definido por la Internet Engineering Task Force (IETF)

PORTALES

Adriano	Adriano es el sistema de Gestión Procesal implantado en Andalucía, permite la tramitación de los procedimientos a través de los acontecimientos definidos en el sistema, posibilitando la gestión documental y la gestión de los trabajos necesarios para el desempeño de la labor diaria de los Órdenes Judiciales.
Averroes	El "Portal Averroes" pretende constituirse como un servicio dinámico de información, publicación y difusión de contenidos de interés para la Comunidad Educativa Andaluza priorizando la innovación y la investigación educativa
Cl@ra	DEROGADO
PASEN	PASEN es servicio de la Consejería de Educación que permite la comunicación entre los distintos miembros de la comunidad educativa (tutores/as legales, alumnado, cargos directivos y



	profesorado).
Séneca	Séneca es la aplicación que la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía ha desarrollado para que el profesorado pueda llevar a cabo todo el proceso de gestión administrativa que conlleva nuestra labor docente.

SISTEMAS DE INFORMACIÓN SECTORIALES	
GIRO	Aplicación cuyo objetivo es aglutinar en un único sistema informático las distintas áreas que conforman la actividad económico-financiera de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales, respetando el conocimiento acumulado e incorporándolo a la nueva plataforma tecnológica que se implanta.
Sirhus	Sistema de información de gestión integrada de los recursos humanos de la Junta de Andalucía. Altamente parametrizable y multicolectivo. Abarca tanto las áreas de vida administrativa y puestos de trabajo, selección y provisión, planificación de los recursos, gestión económica y presupuestaria, acción social, nómina, etc.
Gerhonte	El proyecto, denominado Gerhonte, da cobertura al Sistema de Recursos Humanos del Servicio Andaluz de Salud. Se trata de un sistema altamente complejo, tanto por el número de profesionales y usuarios a los que da cobertura, como por su variada funcionalidad.
Pid@	Plataforma Integrada del Derecho de Acceso (PID@), que permite la gestión integral de las solicitudes de acceso presentadas al amparo de la normativa de transparencia pública.
Colabor@	<p>Colabor@ es una herramienta de trabajo en grupo. La identificación y control de acceso de los usuarios se realiza mediante certificado digital o DNI electrónico utilizando los servicios proporcionados por la plataforma @firma. Un usuario puede pertenecer a varios grupos de trabajo. En cada uno tiene acceso a:</p> <ul style="list-style-type: none">* Una agenda compartida en la cual se pueden crear actividades y comunicarl as a los distintos miembros del grupo con avisos por SMS o correo electrónico. Existe la posibilidad de repetición automática de eventos con periodicidad a determinar y el envío automático de avisos de la próxima realización de un evento, con un tiempo de antelación configurable. *Foros de colaboración y debate con posibilidad de sindicación RSS.* Repositorio compartido de documentos en el cual los usuarios pueden incluir documentos para su acceso por los miembros del grupo, con posibilidad de búsqueda por contenido de los documentos.* Envío de mensajes de correo electrónico y/o SMS contextualizados a los miembros del grupo de trabajo. <p>El envío de mensajes SMS se realiza mediante los servicios de pasarela proporcionados por la Red Corporativa de la Junta de Andalucía.</p>
Diraya	Diraya es el sistema que se utiliza en el Sistema Sanitario Público de Andalucía como soporte de la historia clínica electrónica. Integra toda la información de salud de cada una de las personas atendidas en los centros sanitarios, para que esté disponible en el lugar y momento en que sea necesario para atenderle, y sirve también para la gestión del sistema sanitario.



<p>áGora</p>	<p>Decreto 317/2003, de 18 de noviembre, por el que se regulan las Cartas de Servicios, el sistema de evaluación de la calidad de los servicios y se establecen los Premios a la Calidad de los servicios públicos.</p> <p>Aplicación informática de Gestión de Proyectos de Calidad. Facilita el trabajo en equipo y la gestión de proyectos por su carácter de plataforma web.</p>
---------------------	--

¿QUIERES HACER UN TEST DE TODOS LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN?

AQUÍ TIENES UNO DISPONIBLE



www.preparandalus.com